



Comune di Gesturi

(Provincia Sud Sardegna)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/08/2018
In attuazione della Determinazione del Servizio Amministrativo n. 49 del 20/09/2018

INDICE

una selezione finalizzata all'individuazione e alla nomina del componente esterno del nucleo di valutazione costituito in forma monocratica del Comune di Gesturi, Triennio 2018/2021.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi dell'articolo 147 del d.lgs. 267/2000, opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

Svolge le seguenti attività:

- 1) Propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- 2) Supporta gli organi preposti alla stesura del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance, unificati, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del d.lgs. n. 267/2000, nel Piano esecutivo di gestione annuale;
- 3) Monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle performance a livello strategico;
- 4) Propone alla Giunta le metodologie permanenti di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e svolge funzioni di supporto nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- 5) Provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- 6) Collabora con i dirigenti alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità

nonché di premialità, secondo quanto previsto dal D. lgs. 150/2009, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente;

- 7) Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- 8) Valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- 9) Partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ad alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- 10) Collabora con l'Amministrazione con il Segretario Comunale e con le posizioni apicali per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;
- 11) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- 12) Provvede a svolgere le funzioni ed i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

REQUISITI PER LA NOMINA

Possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e che siano in possesso di comprovata esperienza triennale maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- a) Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) Abbiano svolto o rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- c) Si trovino, nei confronti dell'ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'ente;
- e) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso l'ente;
- f) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o Nuclei di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- g) Incorrono nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n.267/2000.

Non possono altresì far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

MODALITA' DI NOMINA

I membri esterni sono nominati dal Sindaco fra i soggetti aventi i requisiti sopra indicati che abbiano presentato istanza nei termini richiesti.

La scelta avverrà mediante valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale.

E' prevista la facoltà di partecipazione a società specializzate. In tale caso ogni singola domanda di partecipazione presentata dalla Società dovrà indicare i soggetti, dipendenti dalla società, che faranno parte del Nucleo di valutazione. Ogni domanda dovrà essere compilata per ciascun soggetto la domanda e dovrà essere indicato il possesso dei requisiti il corredato dalla medesima documentazione richiesta

DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni.

COMPENSO

Al componente esterno del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso annuo lordo pari ad € **2.000,00** (Duemila/00) iva inclusa. Il compenso è considerato onnicomprensivo di spese, contributi, viaggi e soggiorni vari.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a proprio insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo allo stesso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.10.2018**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.gesturi@pec.comunas.it, pena l'esclusione.

All'istanza dovranno essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- relazione attestante la comprovata triennale esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Gesturi.

Gesturi, li 25.09.2018

***Il Responsabile del Servizio Personale
fto Ediberto Cocco***