



# **COMUNE DI GESTURI**

*Provincia Sud Sardegna*

Via Nazionale, 36 - 09020 Gesturi (VS) – tel. 070/9360092 - fax 070/9369092

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

La domanda di partecipazione al bando è suddivisa in tre sezioni indicate con i numeri 1) – 2) – 3). Nella prima sono richiesti i dati anagrafici del richiedente, nella seconda vengono indicate le condizioni necessarie per la pubblicazione del bando, mentre nella terza vanno indicati i redditi percepiti dal nucleo familiare e la presenza di altre condizioni che portino alla maturazione di punteggio utile ai fini della graduatoria.

### **SEZIONE 1)**

- Apporre in alto a destra, nell'apposito spazio, la marca da bollo da €. 16,00 tenendo presente che se non viene applicata gli Uffici segnaleranno all'Amministrazione Finanziaria il mancato pagamento della tassa al fine di irrogare le sanzioni previste.
- Nel riquadro è necessario inserire i dati del richiedente, avendo cura che i dati siano chiari e leggibili. Inserire uno o più recapiti telefonici per le future comunicazioni da parte dell'Ente;

### **SEZIONE 2)**

- Leggere con estrema cura tutti i requisiti necessari per poter accedere al bando, senza barrarli.

### **SEZIONE 3)**

- Compilare la tabella con i dati e i redditi dichiarati nell'anno 2018 del nucleo familiare del richiedente relativi all'anno solare 2017.

◦ COLONNA "COGNOME E NOME – LUOGO E DATA DI NASCITA"

Riportare in stampatello chiaro e leggibile i dati personali dei componenti del nucleo familiare.

◦ COLONNA "PARENTELA" (rispetto al richiedente)

▪ Riportare il grado di parentela rispetto al richiedente dei componenti del nucleo familiare.

◦ **COLONNA "REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO SOLARE 2017"**

▪ Riportare il reddito imponibile lordo riferito all'intero nucleo familiare così come appare nella dichiarazione dei redditi dell'anno 2018. Di seguito si riporta il rigo da cui è possibile trascrivere il reddito imponibile lordo come segnato nei principali modelli di dichiarazione fiscale.

<b>MODELLO</b>	<b>RIQUADRO</b>	<b>RIGO DA TRASCRIVERE</b>
MOD. 730/2018 redditi 2017	CALCOLO	RIGO 11
MOD. UNICO/2018 redditi	QUADRO RN	RIGO
CUD 2018 (redditi2017)	PARTE B DATI	RIGO

N.B. Se nel corso dell'anno **solare 2017** si è percepito più di un reddito relativo a lavoro dipendente è necessario trascrivere nel modulo il dato riportato in ogni singolo CUD.

E' necessario indicare se il lavoro che si svolge è autonomo o dipendente.

Se si tratta di un lavoratore autonomo è sufficiente scrivere l'occupazione svolta. Se si tratta di un lavoratore dipendente si deve riportare il nome della ditta per cui si lavora o il nome del proprio datore di lavoro.

Si riporta di seguito una tabella **Fac – Simile**.

COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA (rispetto al richiedente)	REDDITI PERCEPITI NELL'ANNO SOLARE 2017	
		IMPORTO IMPONIBILE LORDO	DATORE DI LAVORO O OCCUPAZIONE
<b>MARIO ROSSI</b> nato a Cagliari il 10/10/1975 C.F. <i>RSS MRA 75R10 B354 I</i>	<b>RICHIEDENTE</b>	<b>€. 8568</b>	<b>LAVORATORE AUTONOMO</b>
<b>BIANCA VERDI</b> nata a Elmas il 22/07/1979 C.F. <i>VRD BNC 79L62 B354 Q</i>	<b>MOGLIE</b>	<b>€. 7419</b>	<b>DITTA BIANCHI S.r.l.</b>
<b>ELENA ROSSI</b> nata a Cagliari il 17/02/2000 C.F. <i>RSS LNE 00B57 B354 O</i>	<b>FIGLIA</b>	<b>////</b>	<b>////</b>

Dopo aver compilato la tabella riguardante i redditi è necessario barrare le caselle riguardanti la propria situazione familiare:

- **Prima casella:** è da barrare se in famiglia è presente un invalido

riconosciuto dalla A.S.L. da certificato o da sentenza di riconoscimento di invalidità che vanno allegati alla domanda in copia conforme. Indicare la percentuale di invalidità riconosciuta.

- **Seconda casella:** è da barrare se si risiede in un alloggio improprio o ant igienico o sovraffollato. Se una di queste condizioni esiste dev'essere richiesto alla A.S.L. un certificato che convalidi tale condizione da allegare in copia conforme alla domanda. Indicare la data da cui si vive nell'alloggio.

- **Terza casella:** è da barrare se si alloggia o in locanda o in casa albergo o in un appartamento privato a spese del Comune. Indicare la data da cui si protrae la condizione indicata.

- **Quarta casella:** è da barrare se si coabita con altri nuclei familiari. Va indicata la data da cui si coabita, il nome degli altri capofamiglia e il numero dei membri degli altri nuclei familiari.

- **Quinta casella:** è da barrare se l'alloggio in cui si vive va rilasciato a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto non intimato per inadempienza contrattuale, ordinanza di sgombero convalidati dal giudice o provvedimento di collocamento a riposo di dipendente pubblico o privato che vive in un alloggio di servizio. E' necessario allegare la copia conforme dei documenti che comprovino quanto dichiarato.

- **Sesta casella:** è da barrare se si abita in alloggio procurato dall'assistenza pubblica indicando l'ente che presta alloggio e da quando si vive in tali condizioni.

- **Settima casella:** è da barrare se si è assegnatari del Comune di Gesturi in via precaria e provvisoria di un alloggio privo di standard abitativi previsti dalla L.R. 13/89 (questi alloggi hanno una superficie inferiore ai 45 mq). Indicare da quando si abita in tale alloggio.

- **Ottava casella:** è da barrare se il richiedente intende sposarsi entro un anno dalla pubblicazione del bando. Va allegata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il richiedente attesta la volontà di sposarsi entro l'anno. Al momento dell'approvazione della graduatoria definitiva si procederà alla verifica dell'avvenuto matrimonio.

- **Nona casella:** è da barrare nel caso in cui il nucleo familiare abbia vissuto all'estero. Indicare da quando il nucleo familiare è rientrato in Italia.

- Indicare il proprio recapito postale per eventuali comunicazioni scritte se diverso dalla residenza dichiarata al punto 1).
- Indicare la data in cui si è compilata la domanda e firmare in modo chiaro e leggibile.
- Allegare la fotocopia del documento di identità del richiedente.
- Barrare le caselle che indicano gli allegati alla domanda.

**Per** ulteriori chiarimenti relativi alla compilazione della domanda è possibile recarsi presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Gesturi secondo i seguenti orari:

- Lunedì – Venerdì: 10:00 – 12:00

Recapiti telefonici: 070/9360029 Fax: 070/9369092