

COMUNE DI GESTURI

(Provincia del Medio Campidano)

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 3 DEL 17.01.2014

oggetto: *Attribuzione funzioni di cui all'art 107-108 del D.Lgs 267/00, al responsabile del settore tecnico – manutentiva e servizio Biblioteca , art. 11 C:C:N:L 1998/2001.*

IL SINDACO

- * VISTO il D.Lgs. 267/2000;
- * VISTA la L 15/05/1997, n 127;
- * VISTA la L. 16/06/1998, n. 191
- * Accertato che le norme citate hanno definitivamente sancito la distinzione tra le competenze della sfera politica e della sfera gestionale del Comune, per cui occorre individuare i soggetti cui affidare le funzioni gestionali previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000;
- * Dato atto che il Comune di Gesturi è privo di personale di qualifica dirigenziale;
- * Visto l'art. 107-108 del D.Lgs. 267/2000, che prevede la possibilità, per gli enti privi di qualifica dirigenziale, di attribuire al responsabile degli uffici e dei servizi le funzioni con provvedimento motivato del Sindaco;
- * Visto l'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale C.C.N.L. 1998/2001- Comparto EE.LL., che attribuisce tali posizioni ai dipendenti classificati nella categoria "D";
- * Visto altresì l'art. 10 del Nuovo Ordinamento Professionale C.C.N.L. 1998/2001 Comparto EE.LL. che stabilisce l'importo della retribuzione di posizione;
- * Accertato che il Geom. Garau Marco è dotato di professionalità e competenze tali da garantire lo svolgimento di funzioni di direzione caratterizzata da alto grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

DECRETA

- Di attribuire al Responsabile dell'area Tecnica – manutentiva, Geom. Garau Marco inquadrato nella categoria D (Settima Q.F.) le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della L. n. 142/90 inerenti l'area in argomento con potere di assumere atti di gestione con rilevanza esterna.
- Di delegare, nella materia di competenza dell'area tecnico-manutentiva, il potere di rappresentanza processuale del Comune di Gesturi con conseguente rilascio della procura alle liti al difensore;
- Al dipendente è riconosciuta, in base all'art. 10 dell'ordinamento C.C.N.L. 1998/2001 una indennità annua lorda (determinata come dall' allegato sistema di valutazione) pari a € 5.164,00 con decorrenza dal 01/01/2014;
- L'importo della retribuzione di risultato verrà da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

- Il presente atto ha validità immediata.

Il Sindaco
(Sedda Gianluca)

Competenze del Settore Tecnico – manutentivo e servizio Biblioteca.

Al responsabile del settore Tecnico – manutentivo e servizio Biblioteca, sono attribuite le sotto elencate competenze:

- verde pubblico;
- Decoro urbano;
- Edilizia privata;
- Concessioni edilizie;
- Autorizzazioni edilizie;
- Certificati abitabilità e agibilità;
- Sopralluoghi di competenza;
- Certificati di destinazione urbanistica;
- Istruttoria di proposte di delibera e determinazioni di competenza;
- Altri servizi tecnologici non menzionati;
- Manutenzione immobili comunali;
- Piani urbanistici e attuativi;
- Gestione segnaletica stradale;
- Gestione energia;
- Gare d'appalto relative a materiali e per cantieri in economia;
- Coordinamento operai cantieri occupazionali;
- Liquidazione utenze elettriche, acqua, telefonica;
- Registrazione contratti di competenza dell'Ufficio Tecnico;
- Rilascio pareri di conformità urbanistica all'Unione dei Comuni;
- Servizio Biblioteca e gestione del relativo personale;
- Determinazioni di competenza;