



**Comune di Gesturi**  
Provincia del Sud Sardegna

**OGGETTO:** Contributi a fondo perduto alle attività artigianali e commerciali operanti nel Comune di Gesturi di cui al DPCM del 24.09.2020 - annualità 2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Premesso che i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'art. 1 della legge n. 205/2017, modificati dal comma 313 dell'art. 1 della legge n. 160/2019 e dall'art. 243 del decreto-legge n. 34/2020, stabiliscono:

*“65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione.*

*65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147.*

*65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n.147”.*

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per

ciascuno degli anni dal 2020 al 2022", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 302 del 04-12-2020 ed in particolare l'Allegato 2, il quale assegna al Comune di Gesturi un contributo di € 18.215,40 per la seconda annualità, il 2021.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 24.08.2022, che ha approvato il presente bando ed i suoi allegati.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 29.12.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024.

## **RENDE NOTO IL SEGUENTE :**

### **BANDO**

#### **Art. 1 - FINALITA'**

1. Il presente bando è volto a fornire un sostegno economico in favore delle piccole e micro imprese, anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di Covid19, semplificando i tempi, la complessità della istruttoria e di erogazione, secondo le disposizioni del DPCM sopra richiamato.

Ai sensi della vigente normativa si definisce:

- microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;
- piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

#### **Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria destinata al presente bando assegnata dallo Stato al Comune di Gesturi per l'annualità 2021 ammonta ad € 18.215,40 ed è stanziata nel bilancio di previsione, annualità 2022, al capitolo 1310/20.

#### **Art. 3 - DESTINATARI**

Sono ammesse a fruire del contributo, ai sensi del presente bando, le piccole e micro imprese di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio comunale di Gesturi ed in particolare:

- attività economiche ricomprese nella “materia commercio” ai sensi dell’art. 39 D.lgs. 112/1998;
- attività artigianali, ai sensi dell’art. 2 della L. n. 443/85;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all’Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di scioglimento, liquidazione e non sono soggette a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
- sono in possesso del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) regolare alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione della domanda deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Gesturi per le eventuali verifiche e valutazioni.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Le azioni di sostegno economico finanziabili ai sensi del presente bando sono le seguenti:

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione, inerenti all’attività di impresa effettivamente esercitata, ed in particolare a fronte di costi fissi di gestione da documentare (bollette luce, gas, POS bancario, canone locazione di beni strumentali, bollette telefoniche e canone connessione internet, canone locazione locali, spese amministrative, consulenze professionali, etc.).

Il contributo sarà liquidato a fronte della documentazione delle spese effettivamente sostenute dal 01.01.2021 al 31.12.2021. In questo caso sulla somma liquidata sarà applicata una ritenuta IRPEF del 4%, ai sensi dell’art. 28 comma 2 del D.P.R. n. 600/73;

b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l’ammodernamento, l’ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l’attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l’erogazione di contributi a fondo perduto per l’acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l’installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. Il contributo sarà liquidato a fronte della documentazione delle spese effettivamente sostenute dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

## **Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per richiedere il contributo, i soggetti interessati devono presentare la domanda di concessione, redatta su apposito modello e indirizzata al Comune di Gesturi, **ENTRO e NON OLTRE le ORE 13,00 del 30 settembre 2022:**

- a mano all'ufficio del protocollo comunale, nei giorni da lunedì al venerdì dalle h. 11,00 alle h. 13,00;

- a mezzo pec all'indirizzo protocollo.gesturi@pec.comunas.it;

- a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Protocollo del Comune di Gesturi, Via Nazionale 36 - 09020 Gesturi (la raccomandata dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine perentorio come sopra indicato);

2. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegata copia di un documento di riconoscimento;

3. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

4. pena di esclusione, la domanda dovrà essere corredata da:

a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di società (nel caso di domanda firmata digitalmente non è necessario allegare il documento);

b) copia delle pezze giustificative quietanzate delle spese sostenute nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021, relative alle tipologie di spese di cui al precedente art. 4. Per quietanza deve intendersi l'indicazione e/o il documento rilasciati dal creditore che attestino l'avvenuto pagamento del servizio/bene oggetto della pezza giustificativa o copia della ricevuta del bonifico effettuato in favore del creditore. Per l'ammissibilità della domanda dovranno essere documentate spese per un minimo di € 500,00. Le domande che non soddisferanno il predetto requisito non verranno ammesse e non potranno essere accolte le domande:

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda dallo stesso

soggetto, sarà considerata valida quella regolarmente registrata per prima al protocollo dell'Ente.

Potranno essere documentate spese per un massimo di € 2.000,00.

La domanda è soggetta all'imposta di bollo (non opera l'esenzione come per l'annualità 2020, in quanto per tale annualità, ai sensi dell'art. 8, comma 3, della tabella allegato B al D.P.R. n.

642/1972, i 2/3 delle risorse stanziare a sostegno delle attività artigianali e commerciali operanti nelle aree interne di cui al DPCM del 24.09.2020, risultavano per buona parte (esattamente i 2/3) co-finanziate da risorse emergenziali, e per la restante parte (1/3) finanziate dalla SNAI, per cui l'aiuto poteva ritenersi assimilabile ad un sussidio (Parere Agenzia delle Entrate n. 37 del 11.01.2021 e parere n. 656 del Consiglio di Stato del 13.05.1997).

#### **Art. 6 – CASI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- a) presentate oltre il termine e/o con modalità diverse da quanto previsto al precedente art. 5;
- b) non sottoscritte dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.
- c) non contenenti tutti i dati richiesti dallo schema di domanda; è fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del Servizio Finanziario.

Il Comune di Gesturi non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

La misura economica del presente bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto. A tal fine le risorse disponibili saranno ripartite in parti uguali fra tutti i richiedenti beneficiari, fermo restando che non potrà essere erogato un contributo di importo superiore alle spese sostenute e documentate.

Qualora un beneficiario dimostrasse di aver sostenuto spese inferiori all'importo del contributo determinato secondo il criterio anzidetto, gli sarà riconosciuto un contributo di importo pari al valore delle spese sostenute e documentate, e l'eccedente somma sarà ridistribuita in parti uguali fra i restanti beneficiari, sempre fermo restando che non potrà essere liquidato un contributo superiore alle spese sostenute, dichiarate e documentate.

Ai fini del calcolo dell'importo del contributo concedibile e della determinazione dei costi ammissibili, gli importi riconosciuti nella determinazione di assegnazione e liquidazione s'intendono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **Art. 8 – CUMULO**

Il contributo assegnato attraverso il presente procedimento è cumulabile con altre misure di aiuto riconosciute dal Governo e da altri enti pubblici, quali - le misure temporanee di aiuto di

cui al “*Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*”, concesse per fronteggiare la crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria COVID 19, ivi comprese le indennità dell'INPS, ai sensi del D.L. n. 137/2020, comunque nel rispetto dei massimali previsti dalla normativa citata.

#### **Art. 9 – LIMITE AIUTI DE MINIMIS**

I contributi di cui al presente bando assegnati alle singole imprese non potranno superare il limite degli aiuti «*de minimis*», attualmente stabilito in euro 200.000,00, ai sensi del Regolamento (UE) n.1407/2013 della Commissione del 18.12.2013, relativo all'applicazione degli artt. 107-108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis* e del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18.12.2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108.

A tal fine l'impresa dovrà dichiarare qualsiasi altro aiuto «*de minimis*» ricevuto a norma del citato regolamento (UE) n. 1407/2013 o di altri regolamenti «*de minimis*», durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31.05.2017, inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), il Comune di Gesturi assicura l'inserimento dei dati nel RNA, nel rispetto del D.L. n. 244/2016 art. 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato ai sensi dell'art. 52, comma 6, della Legge n. 234/2012, con decreto 31.05.2017 n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relative agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

#### **Art. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istruttoria delle domande e la liquidazione del contributo saranno curati dalla Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Gesturi,

Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande. Nessuna comunicazione sarà data circa l'avvio del procedimento.

Nel corso della istruttoria, la Responsabile del Servizio Finanziario procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissione di cui ai precedenti articoli e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti.

L'istruttoria delle domande si concluderà entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle stesse.

#### **Art. 11 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria degli ammessi al contributo sarà approvata con determinazione della Responsabile del Servizio Finanziario e pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale, Albo Pretorio Informatico e Sezione Amministrazione Trasparente, secondo le norme vigenti in materia di privacy.

Ai soggetti ammessi a finanziamento la Responsabile del Servizio Amministrativo darà comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare del contributo assegnato, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA) circa l'eventuale utilizzo di contributi de minimis.

A ciascun contributo sarà assegnato un Codice unico di progetto (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

#### **Art. 12 – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

A seguito degli adempimenti di cui all'articolo precedente, l'importo assegnato sarà pagato in un'unica soluzione a mezzo bonifico, disposto dal tesoriere comunale sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del modello allegato A, al momento della presentazione della domanda. Sono escluse forme di pagamento diverse (es. carte di credito, carte prepagate).

#### **Art. 13 – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- b) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- c) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo art. 13;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

#### **Art. 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dai titolari delle imprese nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica da parte della Responsabile del Servizio Finanziario, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti.

In caso di falsa dichiarazione la predetta Responsabile procederà al recupero del contributo indebitamente percepito, nonché alla segnalazione alla Procura della Repubblica per l'attivazione dell'azione penale per dichiarazione mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del DPCM del 24.09.2020, l'Agenzia per la Coesione Territoriale effettuerà controlli a campione sull'utilizzo dei contributi. Il monitoraggio dei contributi è obbligatorio ed è effettuato attraverso il sistema della Banca dati unitaria presso il Ministero dell'economia e delle finanze.

Al fine di consentire l'adempimento di quanto riportato nel punto precedente, il Comune di Gesturi assicura, per gli interventi di rispettiva competenza, la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale a livello di singolo progetto finanziato, avvalendosi del sistema della Banca dati unitaria presso il MEF (portale SimonWEB).

#### **Art. 15 – DECADENZA**

Qualora la decadenza del contributo sia disposta dopo il pagamento dello stesso, la Responsabile del Servizio Finanziario procederà al recupero delle somme eventualmente pagate, maggiorate del tasso d'interesse legale, al tasso vigente il giorno di protocollazione della richiesta di restituzione del contributo.

#### **Art. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali dei partecipanti al presente bando, contenuti nelle domande di partecipazione e nella documentazione allegata, saranno trattati ai sensi della normativa vigente di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR), per finalità unicamente connesse al procedimento oggetto del presente bando.



I dati potranno essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gesturi; autorizzata al trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Finanziario Sig. Cossu Antonio - telefono: 0701/9360029 indirizzo di posta elettronica: [ufficiotributi@comunegesturi.it](mailto:ufficiotributi@comunegesturi.it) PEC: [ragioneria.gesturi@pec.it](mailto:ragioneria.gesturi@pec.it)

L'informativa completa è allegata al presente bando.

#### **Art. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Cossu Antonio.

Il presente bando e gli allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

#### **Art. 18 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA - RICORSI**

Il presente bando non costituisce obbligazione per il Comune di Gesturi, che si riserva la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento, di revocare il bando per motivi di pubblico interesse o di annullarlo in autotutela per motivi di legittimità, senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti, i quali pertanto non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

La determinazione adottata a conclusione del presente procedimento potrà essere impugnata mediante ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla comunicazione via pec che sarà inviata al termine del procedimento.