

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO/ARCHITTETONICO PRIVATO DEL COMUNE DI GESTURI

INDICE

- ART. 1 Finalità**
- ART. 2 Ambito di applicazione – interventi ammessi a contributo**
- ART. 3 Soggetti beneficiari**
- ART. 4 Soggetti non ammessi**
- ART. 5 Risorse Finanziarie**
- ART. 6 Determinazione importi dei contributi**
- ART. 7 Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di contributo**
- ART. 8 Termini presentazione delle istanze**
- ART. 09 Termini per l'esecuzione dei lavori**
- ART. 10 Verifica di conformità di esecuzione dei lavori**
- ART. 11 Liquidazione del contributo**
- ART. 12 Esame delle domande, criteri di valutazione e Graduatoria**
- ART. 13 Esclusione dal contributo**
- ART. 14 Trattamento dati personali**
- ART. 15 Norme transitorie e finali**
- ART. 16 Entrata in vigore**

Art. 1 – Finalità

L'Amministrazione comunale di Gesturi, al fine di valorizzare il patrimonio edilizio del Comune, ai sensi del proprio regolamento "per la concessione di contributi per il recupero e valorizzazione del patrimonio edilizio/architettonico privato del comune di Gesturi", approvato con delibera del Consiglio comunale n 19 del 03.07.2019, intende, con il presente Bando, sostenere e incentivare, attraverso l'erogazione di contributi e agevolazioni fiscali, i privati per realizzare interventi finalizzati al miglioramento, recupero e decoro architettonico dei fabbricati, in particolare per le parti degli immobili visibili dalle pubbliche vie del nostro Comune. Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

Allegato A - Modulo di domanda di ammissione al contributo;

Allegato B – Cartografia area interessata;

Allegato C – lettera di trasmissione documentazione obbligatoria;

Allegato D – Modulo di domanda erogazione contributo.

○ Gli strumenti operativi per il conseguimento degli obiettivi di cui al presente Bando consistono in:

- Contributo a fondo perduto;

○ Le misure di cui al comma precedente, potranno essere attivate anche in connessione con altri interventi operati dall'Amministrazione Comunale o da altri Enti.

ART. 2 Ambito di applicazione, interventi ammessi a contributo, limitazioni

Sono ammissibili a contributo gli interventi di recupero, restauro e manutenzione ordinaria di tutti gli immobili, con precedenza agli edifici con almeno una facciata prospiciente le vie comunali. Gli interventi devono essere tesi alla tutela, conservazione e recupero degli elementi tipici della tradizione architettonica locale, quali: (basamenti, pietre cantonali, cornicioni, lesene, murature in pietra a faccia vista, sola copertura in tegole tipo coppi tradizionali, infissi, portali in legno ecc.). Inoltre, gli interventi, devono assicurare l'utilizzo dei materiali tradizionali nelle opere di sostituzione o completamento/integrazione di elementi obsoleti

A titolo non esaustivo gli interventi ammessi al contributo sono:

- Restauro dei caratteristici archi lapidei e portali lignei;
- Restauro delle recinzioni e delle costruzioni contigue alle pubbliche vie;
- Eliminazione dei condizionatori dai prospetti e dalle coperture e ricollocazione in posizione non impattante;
- Interventi di manutenzione di intonaci, apparati decorativi, elementi lignei, manufatti lapidei/metallici;
- Interventi di manutenzione e di murature in pietra a faccia vista;
- Interventi di intonaco, di tinteggiatura e zoccolatura;
- Rifacimento di manto di coperture con tegole tradizionali, eliminazione e risanamento amianto;
- Sostituzione dei canali di gronda, discendenti pluviali;
- Restauro e/o sostituzione degli infissi esterni;
- Predisposizione di ponteggi utili alla realizzazione degli interventi;

- Concorrono a determinare l'importo complessivo ammesso al contributo il 50% delle spese tecniche lorde per la progettazione e direzione tecnica;
- Lo stesso immobile non potrà usufruire di analogo contributo comunale per un periodo di 7 anni;
- Lo stesso soggetto, nella stessa annualità, non potrà presentare più di una richiesta di contributo, anche se per diversi immobili;
- Gli interventi finanziabili possono far parte di un insieme più articolato di opere sullo stesso immobile, ma devono tassativamente comprendere la/le intera facciata dell'edificio visibili dalle pubbliche vie, la misura del contributo è determinata sull'intero intervento;
- Sono finanziabili, come interventi parziali, solo gli interventi riguardanti il restauro dei caratteristici portali lignei con arco in pietra esistenti;
- Non è consentito il cumulo del contributo comunale con altri eventuali benefici, compreso l'utilizzo di tali fondi per le agevolazioni fiscali per risparmio energetico e/o agevolazioni per le

ristrutturazioni edilizie.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Potranno beneficiare del contributo i proprietari privati, (singoli/società e i titolari di validi diritti reali che consentono la possibilità di intervenire sugli immobili) di edifici siti nel Comune di Gesturi, sia per interventi riguardanti la prima casa sia per interventi in abitazioni che non siano abitazione principale. Nel caso di edificio condominiale potranno richiedere il contributo gli inquilini o i proprietari, limitatamente al loro alloggio e nella misura dei millesimali relativi alla propria unità immobiliare. I richiedenti possono inoltrare domanda a condizione che:

- siano in possesso di titolo edilizio, della stessa annualità del Bando, legittimante l'esecuzione dei lavori, ma non hanno ancora iniziato o ultimato gli stessi alla data di approvazione del presente Bando;
- non siano ancora in possesso delle concessioni edilizie per l'esecuzione dei lavori, ma hanno già presentato o intendono presentare regolare richiesta con allegata tutta la documentazione di cui all'art. 8 del presente bando;
- la richiesta dovrà pervenire esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo del protocollo telematico: protocollo.gesturi@pec.comunas.it;

Art. 4 – Soggetti non ammessi

sono esclusi dal beneficio del contributo i soggetti che si ritrovano nelle seguenti situazioni:

- Privati che non siano in regola con i tributi comunali;
- Privati che hanno realizzato Interventi precedentemente l'annualità di pubblicazione dell'apposito bando di cui al presente regolamento;
- Privati ai quali siano state concesse sovvenzioni o contributi, espressamente destinati per questi tipi di interventi, da parte dello Stato o di altri Enti Pubblici;
- Privati che hanno eseguito opere in difformità o in assenza di autorizzazione edilizia;
- interventi provenienti da azioni d'impresa di costruzioni, da società finanziarie e assicurative, e altri soggetti che svolgono attività di compravendita di immobili
-

ART. 5 – Risorse finanziarie

La dotazione finanziaria iniziale prevista per tale intervento è pari a € 30.000,00. La Giunta Comunale, nel caso di risorse insufficienti, si riserva la facoltà di rifinanziare il Bando con ulteriori stanziamenti.

ART. 6 - Determinazione importi contributi

Il contributo massimo concedibile sarà stabilito annualmente nell'apposito Bando di cui al presente regolamento, per un importo in percentuale alle spese finanziabili ammesse a contributo desumibili da apposito computo metrico redatto secondo il più recente prezziario regionale delle opere pubbliche, in percentuale del 30% e comunque non superiore a € 7.000,00 per singolo intervento e secondo i seguenti criteri e parametri:

- ❖ IMMOBILE compreso all'interno del centro storico e centro matrice così come perimetrato all'interno del PUC:

- Contributo del 30%, nella misura massima di € 7.000,00, a valere sulla spesa ammessa a finanziamento per i soli lavori di manutenzione ordinaria*, straordinaria* e restauro*;

*i lavori dovranno essere compatibili con le norme di salvaguardia del PPCS – Centro storico adottato e in fase di adozione definitiva.

❖ IMMOBILE non compreso all'interno del centro storico e centro matrice così come perimetrato all'interno del PUC:

- Contributo del 30%, nella misura massima di € 5.000,00, a valere sulla spesa ammessa a finanziamento per i soli lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;

❖ ARCHI E PORTALI restauro:

- Contributo del 50% nella misura massima di € 1.000,00, a valere sulla spesa ammessa a finanziamento.

- Per I beneficiari "Persone Fisiche" la spesa ammessa a finanziamento è da intendersi comprensiva dell'I.V.A. prevista dalle norme vigenti;

- Per I beneficiari "Persone Giuridiche" la spesa ammessa a finanziamento è da intendersi esclusa dell'I.V.A. prevista dalle norme vigenti;

Il contributo a "fondo perduto", viene erogato direttamente ai beneficiari, da parte del Comune di Gesturi, per gli importi, determinati dai parametri e criteri su riportati, a valere sulle spese ammesse a finanziamento per gli interventi di cui all'art. 2 del presente regolamento.

La Giunta Comunale determina annualmente l'importo di ogni contributo in relazione alle posizioni che verranno acquisite dai richiedenti nella graduatoria stilata tenendo conto dei su citati criteri.

Articolo 7: Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di contributo

Alla domanda per l'ottenimento del contributo, redatta sulla modulistica fornita dal Comune di Gesturi, andrà allegata la seguente documentazione:

- estratto di mappa e/o aerofotogrammetrico con evidenziato l'immobile oggetto di intervento;
- documentazione attestante la proprietà dell'immobile o altro idoneo titolo abilitante all'esecuzione di lavori sull'immobile;
- estremi della licenza o concessione edilizia o atto sostitutivo di notorietà qualora l'immobile sia stato edificato antecedentemente al 01.09.1967;
- documentazione fotografica dalla quale sia possibile accertare la natura delle opere o manufatti in amianto o contenenti amianto;
- dichiarazione del proprietario resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che:
 - garantisca il rispetto delle norme in materia di sicurezza e di esecuzione di lavori edili e di tutte le condizioni amministrative e tecniche previste dall'Amministrazione Comunale;
 - Impegno ad ultimare i lavori entro 1 un anno dal rilascio dell'autorizzazione edilizia.
- computo metrico estimativo redatto secondo il più recente prezziario regionale delle opere pubbliche;
- schema grafico (pianta, sezione e prospetto) che evidenzia dimensioni e elementi interessati dall'intervento, corrispondenti alle singole voci del computo metrico per le opere soggette a contributo:

In fase di istruttoria, l'Ufficio Tecnico, qualora se ne verifichi la necessità, potrà richiedere, per una

sola volta, integrazioni alla documentazione inoltrata.

Il mancato perfezionamento della domanda entro e non oltre giorni 15 dal ricevimento della richiesta di integrazione, determina l'esclusione dal contributo.

ART. 8 - Termini presentazione delle istanze

La procedura e le modalità di inoltro delle istanze per l'ottenimento dei contributi di cui al presente Bando, si avvia con la pubblicazione dello stesso, nel quale sono, oltre alla modulistica da utilizzare e ai diversi criteri, stabilite anche le date iniziali e finali di inoltro delle richieste di finanziamento.

- I termini del presente bando decorrono dal giorno successivo della sua pubblicazione;
- La domanda di concessione del contributo, redatta su apposita modulistica predisposta dal Comune di Gesturi, dovrà essere inoltrata dagli interessati entro QUARANTA 40 giorni dalla data di pubblicazione del bando esclusivamente via posta elettronica certificata all'indirizzo del protocollo telematico: **protocollo.gesturi@pec.comunas.it**;
- Entro TRENTA 30 giorni successivi al termine della data di scadenza per l'inoltro delle istanze, sarà formulata ed approvata la graduatoria delle richieste ammesse al contributo, delle approvate e non ammesse e delle richieste non ammesse.
- Avverso la graduatoria è ammesso ricorso da presentarsi in carta semplice entro il termine perentorio di DIECI 10 giorni dall'avvenuta comunicazione della graduatoria.
- Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria a tutti i richiedenti verrà data comunicazione della graduatoria definitiva, dell'importo del contributo eventualmente assegnato e della documentazione da produrre .

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al protocollo dell'Ente dopo il termine prefissato.

Art. 09 - Termini per l'esecuzione dei lavori

Entro TRE (3) mesi dalla comunicazione di assegnazione del contributo, dovrà essere presentata richiesta di autorizzazione edilizia al S.U.A.P.E., ed i lavori dovranno iniziare non oltre DUE (2) mesi dal rilascio delle stesse.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico disporrà che l'istruttoria delle istanze ammesse al contributo abbiano priorità per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni edilizie per l'esecuzione delle opere. I lavori dovranno essere terminati entro UNO anno (1 anno) dal loro inizio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la rispondenza dei lavori alle prescrizioni del presente bando.

Art. 10 – Verifica di conformità di esecuzione dei lavori

Il Comune di Gesturi, attraverso l'Ufficio tecnico competente verificherà, mediante sopralluoghi, che gli interventi ammessi al contributo siano stati regolarmente eseguiti nel rispetto degli elaborati progettuali.

Art. 11– Liquidazione del contributo

Il richiedente, al fine di ottenere l'erogazione del contributo, entro un mese (1) dal termine dei lavori, così come stabiliti nell'Art. 9 del presente regolamento, deve far pervenire all'Ufficio Tecnico del Comune di Gesturi la seguente documentazione:

- Dichiarazione del Direttore dei Lavori di fine lavori e chiusura del cantiere attestante la

completa e regolare esecuzione dei lavori stessi in conformità degli elaborati progettuali;

- copia delle fatture quietanzate inerenti la spesa sostenuta.
- documentazione fotografica dalla quale sia possibile accertare i lavori eseguiti.

La mancata presentazione della documentazione, nei termini di cui al comma 1 del presente articolo, comporterà la revoca della concessione del contributo.

Variazioni in aumento del costo indicato nel preventivo di spesa ammesso a contributo, non comporteranno l'aumento del contributo riconosciuto, mentre, in caso di diminuzione delle spese il contributo riconosciuto subirà una riduzione proporzionale.

In alternativa, al fine di ottenere l'anticipazione dell'erogazione del contributo, il richiedente può produrre una fideiussione dell'importo pari al contributo che garantisca la restituzione delle somme percepite, previa stipula di apposita convenzione,

Art. 12 – Esame delle domande, criteri di valutazione e Graduatoria

Il responsabile del procedimento, qualora lo ritenga opportuno, potrà istituire all'uopo una Commissione Tecnica, che nell'eventualità sarà composta da n° 3 membri, di cui uno assumerà le funzioni di Presidente e, precisamente:

- Responsabile del Settore Tecnico o suo delegato (Presidente);
- Responsabile del Settore Finanziario o suo delegato (componente);
- Dipendente di Ruolo del settore Amministrativo (componente);

La partecipazione alle sedute della Commissione quale componente e/o Presidente è gratuita.

Dopo il controllo delle istanze pervenute con la verifica dei requisiti stabiliti dal bando, si procederà alla valutazione delle istanze ammesse ed alla formazione della relativa graduatoria secondo i seguenti criteri:

n	Descrizione	Punteggio
1	Soggetti ammessi alla graduatoria di cui agli interventi della L.R. n 29/98 ma esclusi dal finanziamento per carenza di risorse	5
2	Giovani coppie (coniugati da non più di 10 anni)*	5
3	Famiglia con almeno 1 figlio (stesso nucleo familiare)	5
4	Prima Casa compresa nel centro storico e centro matrice	5
5	Prima Casa non compresa nel centro storico e centro matrice	4
6	Proprietari di immobili prospicienti beni identitari (chiese, musei, monumenti,etc.)	3
7	Seconda Casa compresa nel centro storico e centro matrice	2
8	Seconda Casa non compresa nel centro storico e centro matrice	1
10	ARCHI E PORTALI restauro/manutenzione ordinaria	2

*per giovani coppie si intende che almeno uno dei due coniugi non abbia superato i 35 anni di età.

L'elenco degli assegnatari del contributo verrà approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio competente. A parità di punteggio verrà presa in considerazione la data di presentazione dell'istanza (all'uopo fanno fede il numero, la data e l'ora di acquisizione al protocollo del Comune) Nel contempo il responsabile del procedimento dà avviso alle istanze escluse per mancanza dei requisiti del rigetto delle stesse ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90. Decorsi 10 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato del suddetto avviso senza che questo abbia presentato osservazioni o, se presentate, queste non fossero ritenute meritevoli di accoglimento, il

responsabile del procedimento procederà a diniegare definitivamente l'istanza.

La graduatoria viene trasmessa alla Giunta Comunale per presa visione e deliberazione.

Al fine di evitare che una richiesta ammessa al contributo, ma non finanziabile nell'annualità del bando per esaurimento dei fondi, debba essere ripetuta, la graduatoria avrà carattere pluriennale.

- Le domande di finanziamento per gli immobili che hanno già ottenuto il contributo per il recupero primario ai sensi della L.R. 29/98 verranno inserite in calce alla graduatoria;
- Le somme liberatesi a seguito di rinunce o decadenza dal contributo verranno assegnate in ordine di graduatoria ai successivi aventi diritto.

Art. 13 – Esclusione dal contributo

Il contributo non viene erogato nei seguenti casi:

- mancata o parziale realizzazione dei lavori autorizzati;
- mancata presentazione di regolari fatture relative ai lavori eseguiti;
- mancato pagamento delle imposte e tributi comunali;
- mancato rispetto dei termini e condizioni di cui all'art. 9 del presente regolamento comporterà l'automatica decadenza del contributo
- opere realizzate in difformità rispetto alle autorizzazioni edilizie di cui agli artt. 8 e 9 del presente regolamento.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Il candidato alle agevolazioni e ai contributi di cui al presente Regolamento autorizza il Comune di Gesturi e gli operatori e funzionari anche esterni incaricati della procedura, a trattare informazioni e dati personali da lui forniti o rivenienti da fonti terze, riguardanti la sua persona/società che verranno conservati sia in forma cartacea che con l'utilizzo di strumenti informatici. Il candidato sarà reso edotto del fatto che i propri dati ed il loro trattamento sono finalizzati alla conduzione di attività inerenti le finalità del presente Regolamento e che saranno trattati secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 15 - Norme transitorie e finali

Tutti gli interventi disciplinati dal regolamento rimangono comunque soggetti alle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia e di sicurezza.

ART. 16 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore nei termini e nelle forme previste dalla normativa vigente