



COMUNE DI GESTURI

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO

01/01/2017-31/12/2021 CIG Z131BABE68

VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA

Il giorno **dieci** del mese di **gennaio** dell'anno duemiladiciassette alle ore 12,00, presso il Comune di Gesturi, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara così costituita:

Presidente : Dot. Antonio Cossu - Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Componente: Dott. Palermo Marcello – Segretario Comunale

Componente: Mura Ignazio – Dipendente del Servizio amm.vo/personale.

Segretario : Arca Maria Laura

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2017-31/12/2021;
- CHE con determinazione n. 106 del 14/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ha approvato il Bando di gara indicando la gara mediante procedura ristretta;
- CHE l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara;
- CHE del Bando di gara è stata data la necessaria pubblicità mediante:
 - * Pubblicazione sul sito internet del Comune di Gesturi;
 - * pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Gesturi dal 15/12/2016 al 05/01/2017;
- CHE si è provveduto ad attribuire il Codice Identificativo Gara – C.I.G. – n. **Z131BABE68**,
- CHE con determinazione n. 3 del 09/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- CHE come termine ultimo per la presentazione delle offerte sono state fissate le ore 12,00 del giorno 05/01/2017;

PREMESSO QUANTO SOPRA

La Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione di gara prende atto dell'unico plico pervenuto nei termini e con le modalità previste da bando, proveniente dal Banco di Sardegna S.p.A., gruppo BPER.

Anche se in presenza di una sola offerta si procede all'esame della stessa in quanto l'Ente si è riservato di aggiudicare la gara anche in presenza di unica offerta, purché soddisfacente.

Il plico è stato presentato il giorno 03/01/2017 alle ore 11,40, prot. Com.le 22 del 03/01/2017, chiuso e sigillato ed in esso sono stati indicati tutti i dati e le diciture contemplate nel bando di gara. Il plico viene pertanto ammesso al proseguimento della gara.

La Commissione verifica che il plico principale è perfettamente integro sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con la dicitura "Procedura Ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale periodo 2017/2021".

La Commissione procede all'apertura del plico principale il quale contiene, come previsto nel bando di gara, il plico n. 1 contenente la "Documentazione Amministrativa", il plico n. 2 contenente l'Offerta Tecnica e il plico n. 3 contenente l'"Offerta Economica", tutti perfettamente integri, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 1 contenente la Documentazione Amministrativa.

Il plico n. 1 contiene come previsto dal bando di gara l'Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2017/2021 con allegate dichiarazioni sostitutive. La documentazione è conforme ai requisiti richiesti dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 2 contenente l'Offerta Tecnica e il Presidente dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 3 contenente l'Offerta Economica e il Presidente dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

La Commissione chiude la seduta pubblica alle ore 12,40 e si riunisce immediatamente in seduta riservata per procedere alla valutazione della offerta economica e ad attribuire i punteggi.

Si procede quindi al calcolo del punteggio dell'offerta economica del Banco di Sardegna S.p.A., come risulta sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al bando di gara, sotto riportati con a fianco l'offerta resa ed il punteggio assegnato per ogni elemento esaminato.

VALUTAZIONI TECNICHE (MAX 55 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1 Formulazione di proposte migliorative del Servizio di Tesoreria	Nessuna proposta Punti assegnati: 0
2 Rapidità di definizione delle procedure di estinzione dei titoli informatici di spesa e di messa a disposizione delle somme in riscossione	Secondo giorno lavorativo Punti assegnati :4
3 DISPORRE DI UNO SPORTELLLO NEL COMUNE DI GESTURI O AD UNA DISTANZA INFERIORE AI 30 KM DAL COMUNE DI GESTURI	Sportello presente ad una distanza inferiore ai 10 km Punti assegnati : 20
Totale punteggio assegnato	24

VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 45 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1 Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria	Spread + 3.50 p.p Punteggio assegnato: 5
2 Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e depositi presso l'Istituto Tesoriere al di fuori dal sistema di tesoreria unica "pura"	Spread + 0,10 p.p. Punteggio assegnato: 5
3 Costo conservazione sostitutiva dell'Ordinativo Informatico	0,35 + iva Punteggio assegnato : 10
4. Compenso per ogni disposizione siad'incasso che di pagamento	1,30 + iva Punteggio assegnato: 15



5. Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	€ 2,58 Punteggio assegnato: 10
Totale punteggio assegnato	45

In conseguenza di quanto sopra, la Commissione APPROVA la seguente graduatoria:

BANCO DI SARDEGNA S.p.A. – PUNTI 69 (sessantanove)

La Commissione riapre i lavori in seduta pubblica e **AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE** a favore del **BANCO DI SARDEGNA S.p.A.**, con sede legale in Cagliari – Viale Bonaria n. 33, l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2017-31/12/2021.

L'aggiudicazione è fatta con riserva di approvazione del presente verbale da parte del soggetto competente.

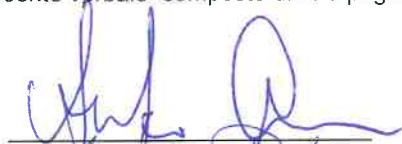
Si fa riserva, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito del Comune di Gesturi e sull'albo pretorio on-line per un periodo minimo di 15 giorni.

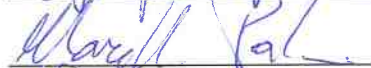
Di quanto sopra si è redatto il presente verbale composto di n. 3 pagine, che letto e approvato viene sottoscritto

Gesturi, 10 gennaio 2017

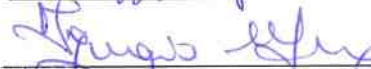
Presidente : Cossu Antonio



Componente: Palermo Marcello



Componente. Mura Ignazio



Segretario Arca Maria Laura



