



COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N°64 DEL  
04-07-2017****OGGETTO: Presa d'atto del verbale del Nucleo di valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti e del raggiungimento delle performance annualita' 2016.**

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di luglio alle ore 12:00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale, si è riunita alla presenza dei signori:

|                      |                  |          |
|----------------------|------------------|----------|
| <b>Molia Marisa</b>  | <b>Sindaco</b>   | <b>P</b> |
| <b>Casula Renato</b> | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |
| <b>Pisu Luciano</b>  | <b>Assessore</b> | <b>P</b> |

risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Con l'assistenza del Segretario Comunale: Dott. Marcello Palermo, il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**Rilevato** che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Vista** la metodologia per la valutazione del personale dipendente del Comune di Gesturi;

**Atteso** che, sulla base di quanto stabilito nella suddetta metodologia, è stata effettuata la verifica da parte del Nucleo di Valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi, provvedendo alla misurazione degli stessi, anche in base alle relazioni stese dai Responsabili di Area in merito;

**Preso** atto che il Nucleo di valutazione ha provveduto a trasmettere i relativi verbali, per gli adempimenti di competenza;

**Visto** il verbale n. 1 del 13.06.2017 costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur se non materialmente allegati ma conservati agli atti d'ufficio, con i quali si è proceduto alla determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla valutazione dei fattori della prestazione del dipendente, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione allegate ai verbali stessi;

**Ritenuto** di approvare i suddetti verbali;

**Vista** altresì la Rendicontazione dei risultati raggiunti dall'Ente nella relazione sul funzionamento complessivo del ciclo della performance, annualità 2016, da presentare al Sindaco e agli organi di indirizzo politico-amministrativo, in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente;

**Acquisiti** i pareri ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificati ed integrati in seguito all'entrata in vigore del D.L. n.174/2012, convertito in L.n.213 del 07.12.2012;

**Con** votazione unanime

## DELIBERA

**Di** prendere atto ed approvare il verbale del Nucleo di Valutazione n.1 del 13.06.2017 costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur se non materialmente allegato ma conservato agli atti d'ufficio, con i quali si è proceduto alla determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla valutazione dei fattori della prestazione del dipendente, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione allegate al verbale stesso;

**Di** incaricare il Responsabile del servizio competente degli adempimenti inerenti e conseguenti, relativi alla liquidazione delle indennità di performance del personale dell'ente;

**Di** trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area;

**Di** provvedere alla pubblicazione degli atti, ai sensi della vigente normativa.

**Con** separata votazione unanime e palese il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Marcello Palermo

Il Sindaco  
f.to Marisa Molia



Copia della presente deliberazione sarà pubblicata ai sensi della legge n. 69/2009 all'albo pretorio informatico del sito web del Comune dal 06.07.2017, per la durata di 15 giorni consecutivi.

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari con nota n. 3212 di prot. del 06.07.2017 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.267/2000;

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Marcello Palermo

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere Favorevole sulla regolarità CONTABILE della stessa.

**Il Responsabile del Settore**  
f.to Dott. Antonio Cossu

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere Favorevole sulla regolarità TECNICA della stessa.

**Il Responsabile del Settore**  
f.to Marisa Molia

E' copia conforme all'originale

Gesturi, lì 06.07.2017

**Il Funzionario Delegato**  
(Antonello Prinzi)

