

# Comune di Gesturi

Provincia Medio Campidano



**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO  
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE**  
*Azioni di contrasto alla povertà - Linea d'intervento 3*

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27.09.2011

# **CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE**

## **Azioni di contrasto alla povertà - Linea d'intervento 3**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente bando ha come oggetto l'istituzione, nel territorio comunale, del programma "azioni di contrasto alla povertà, linea 3 Servizio Civico Comunale", finalizzato al reinserimento sociale mediante l'assegnazione di un impegno lavorativo alle persone i cui nuclei familiari versano in condizioni di indigenza.

Costituisce una forma di assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a persone abili al lavoro prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro

e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri Enti Pubblici.

I cittadini ammessi al Servizio Civico potranno essere utilizzati, in ambito comunale, per svolgere servizi di utilità collettiva quali:

- Apertura, chiusura, pulizia, vigilanza e custodia dei locali comunali;
- Manutenzione degli infissi degli edifici di pertinenza dell'Amministrazione Comunale;
- Cura e manutenzione del verde negli edifici scolastici presenti nel territorio comunale;
- attività di salvaguardia, ripristino e tutela del patrimonio comunale nelle zone esposte al pubblico con la finalità di migliorare il decoro urbano;
- attività di supporto da espletarsi presso gli uffici o strutture pubbliche (es. collaborazione con il supporto alle iniziative culturali, sportive di spettacolo organizzate, gestite o patrocinate dall'Amministrazione Comunale);
- ogni altra attività che l'Amministrazione Comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

### **ART. 2 – DESTINATARI**

Possono presentare domanda per l'ammissione al Servizio Civico Comunale le persone residenti nel Comune di Gesturi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- non aver variato la propria residenza nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- privi di un' occupazione;
- che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di enti pubblici;
- abili al lavoro;
- appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossico-alcoldipendenti etc.) purché non diversamente assistiti;
- in possesso di una certificazione ISEE, riferita al nucleo familiare, non superiore a € 4.500,00 annui, comprensivi dei redditi esenti IRPEF;

Saranno ammessi al beneficio anche coloro il cui ISEE, riferito all'anno 2010, comprensivo dei redditi esenti IRPEF superi € 4.500,00 annui, a condizione che tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione.

E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno, opportunamente documentate, una flessibilità del reddito di accesso alla linea d'intervento sino ad un massimo di € 5.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF.

L' importo dell'ISEE, ridefinito tenendo conto dei redditi esenti IRPEF, verrà così calcolato:

ISEE + redditi esenti IRPEF  
\_\_\_\_\_ = ISEE RIDEFINITO  
Valore scala di equivalenza

### ART. 3 – PROCEDURA PER LA RICHIESTA

I cittadini e le loro famiglie che vogliono accedere al Programma “Azioni di contrasto alle povertà estreme” devono presentare domanda all’ Ufficio protocollo del Comune di Gesturi, utilizzando la apposita modulistica predisposta dal Servizio Sociale del Comune, entro e non oltre la data indicata.

Alla domanda di adesione al programma, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, l’utente deve, obbligatoriamente (pena esclusione), allegare la seguente documentazione:

- certificazione ISEE, completa di tutte le sue parti, relativa ai redditi dell' anno 2010;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- eventuale decreto del Tribunale (di separazione, di affidamento, di custodia cautelare, ecc).

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare.

Il nucleo familiare di appartenenza viene individuato secondo i principi e i criteri previsti dall’art. 2 comma 2 e 3 del Decreto legislativo n. 130/2000 (di correzione e integrazione al D.Lgs. n. 109/98 e dell’art. 1/bis del D.P.C.M. n. 242/01: i coniugi non legalmente separati, con diversa residenza fanno parte dello stesso nucleo familiare).

Il Servizio sociale comunale, anche su iniziativa di enti e organismi di volontariato e del privato sociale, può provvedere d’ufficio all’inoltro della domanda in sostituzione dei soggetti impossibilitati o incapaci a farlo e in ogni caso garantirà l’assistenza nella compilazione delle domande.

### ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Servizio Sociale Professionale nel valutare le richieste, provvederà a sommare o sottrarre i punteggi in base alle situazioni specificate ai seguenti punti A, B,C e D:

A) in relazione alla certificazione ISEE presentata, verranno attribuiti i seguenti punti:

Importo ISEE	Punti
ISEE € 0,00	14
ISEE da € 1,00 a € 1.000,00	12
ISEE da € 1.001,00 a € 2.000,00	10
ISEE da € 2.001,00 a € 3.000,00	8
ISEE da € 3.001,00 a € 4.500,00	6
ISEE da € 4500,00 a €. 5.500,00 (flessibilità di reddito)	4

B) in relazione alla situazione familiare, verranno attribuiti i seguenti punti:

Nucleo familiare	Punti
Nuclei monogenitoriali con figli minori a carico	8 + 2 punto per ogni figlio (max 16 punti)
Nuclei familiari con 2 o + figli minori a carico	6 + 1 punto per ogni figlio (max 10 punti)
Nuclei con 6 o + componenti	4
Persone che vivono sole	4

C) in relazione al possesso di un automezzo acquistato di recente, verranno decurtati i seguenti punti:

Possesso di un automezzo con meno di tre anni di immatricolazione	
cilindrata inferiore o uguale 1100	- 3 PUNTI
cilindrata superiore 1101	-6 PUNTI

D) in relazione alla titolarità della propria abitazione, verrà decurtato il seguente punteggio:

Assegnatari alloggi di edilizia residenziale pubblica	- 3 PUNTI
---	-----------

a parità di punteggio varrà, come criterio di precedenza: l'ISEE più basso; in caso di ulteriore parità: il numero dei figli di età inferiore o uguale ai 16 presenti nel nucleo familiare e a seguire la maggiore anzianità anagrafica del richiedente.

#### **ART. 5 – ENTITA' E DURATA DEL SOSTEGNO ECONOMICO**

L'ammontare del sussidio è previsto nella misura di € 500,00 mensili corrispondente a 60 ore di servizio civile mensile.

Le mensilità spettanti a ciascun beneficiario son in linea teorica così determinate:

Punteggio raggiunto	Mensilità spettanti
da 20 a 30	mesi 9
da 10 a 19	mesi 6
da 0 a 9	mesi 4
da 0 a 3	mesi 2

Il periodo di lavoro (mesi) potrà essere rimodulato, in più o in meno, dal Responsabile dell'Area Sociale, in funzione del numero degli aventi diritto, onde garantire alla totalità degli stessi la possibilità di accedere al beneficio in argomento; in quanto, trattandosi di programma finanziato dalla RAS, si specifica che il beneficio economico verrà erogato fino ad esaurimento dei fondi messi a disposizione dalla RAS.

L'intervento previsto nell'ambito del presente bando è incompatibile con altri interventi assistenziali di tipo economico erogati dal Comune e con altre linee previste dal medesimo programma, pertanto per tutta la durata dell'intervento nessun componente del nucleo familiare potrà inoltrare istanze al Comune per la concessione di benefici assistenziali di tipo economico, salvo diversa valutazione da parte del Servizio Sociale professionale.

Su proposta motivata e insindacabile del Servizio Sociale il sussidio erogato per lo svolgimento del servizio civico, potrà essere erogato anche attraverso buoni spesa per l'acquisto dei generi di prima necessità, buoni mensa per i minori frequentanti la scuola materna, buoni farmaci, etc...

L'orario di svolgimento delle attività sarà determinato in base alle esigenze di realizzazione degli interventi previsti dal servizio.

Le persone inserite nel servizio civico comunale non possono superare le 12 ore di assenza su ogni mensilità concessa. Qualora tale limite fosse superato, all'interessato non verrà concesso il contributo previsto, ma quello corrispondente alle ore di effettivo lavoro.

In caso di assenza per malattia dal servizio civico, l'utente dovrà esibire certificazione medica (non per uso lavoro).

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

Le persone ammesse al servizio civico comunale dovranno:

- rispettare gli impegni assunti con la sottoscrizione obbligatoria (pena la decadenza del beneficio) di un disciplinare che definisce le modalità di svolgimento delle prestazioni e le aree di attività, il compenso previsto, l'orario di servizio giornaliero e settimanale e le conseguenze derivanti dal mancato rispetto degli impegni assunti;
- sottoscrivere la giornaliera contenente le presenze e le effettive assenze al servizio;
- comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio dichiarate al momento della presentazione della domanda;
- facilitare la verifica della situazione personale, familiare e patrimoniale.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'Amministrazione provvederà alla copertura assicurativa sia per gli infortuni che dovessero subire durante il servizio, sia per la responsabilità civile verso terzi.

L'Amministrazione farà sottoscrivere a ciascun soggetto ammesso al servizio civico un apposito disciplinare che definisca le modalità di svolgimento delle prestazioni e le aree di attività, il compenso forfettario previsto; l'orario di servizio giornaliero e settimanale e le conseguenze derivanti dal mancato rispetto degli impegni assunti.

L'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai cittadini impiegati nelle attività di servizio civico.

Il Comune fornisce a propria cura e spese tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio. Le attrezzature devono essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati.

#### **ART. 8 – ESCLUSI**

Sono esclusi dal programma tutti coloro che:

- a) risultino già beneficiari di qualsiasi intervento assistenziale di natura economica erogato dall'Amministrazione Comunale, salva proposta motivata del Servizio Sociale Professionale e se non in contrasto con specifiche disposizioni normative;
- b) abbiano una certificazione ISEE comprensivo dei redditi esenti IRPEF (ISEE rivalutato), riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, superiore al limite stabilito per l'accesso ai benefici;
- c) abbiano una certificazione ISEE, riferita all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, comprensivo dei redditi esenti IRPEF (ISEE rivalutato) inferiore o uguale al limite stabilito per l'accesso ai benefici; se tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale dalla quale si evinca il superamento della situazione di bisogno;
- e) abbiano reso false dichiarazioni.

#### **ART. 9 – VERIFICHE**

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle finanze.

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di richiedere il reintegro delle somme concesse.

Il Comune si riserva, altresì, di svolgere verifiche periodiche volte ad accertare l'effettiva realizzazione dei progetti personalizzati di aiuto e i risultati conseguiti.

#### **ART. 10 – PUBBLICITA' DEL BANDO**

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e successive modifiche, presso l'Ufficio Servizi Sociali e all'albo pretorio on-line del comune, all'indirizzo: [www.comunegesturi.it](http://www.comunegesturi.it) .

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni delle vigenti norme di legge, delle deliberazioni regionali che istituiscono il presente programma.