



COMUNE DI GESTURI

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Via Nazionale, 36 - 09020 Gesturi (Md) - tel. 070/9360835-29 fax 070/9360837-
P.Iva 00473680924 e - mail utgesturi@tiscali.it

Prot.

Gesturi, 09.07.2007

Assegnazione chioschi comunali

REGOLAMENTO

ART. 1

Finalità del Regolamento

Al fine di venire incontro alla necessità degli operatori nel settore turistico e commerciale, il Comune di Gesturi mette a disposizione n. 4 chioschi attrezzati da dare in locazione agli operatori turistici e commerciali i cui criteri di assegnazione sono indicati nel presente regolamento, di cui n. 3 da dare in locazione agli operatori locali per attività turistico e commerciale alimentare e n. 1 per attività turistico non alimentare.

ART. 2

Criteri e requisiti per l'assegnazione del locale

La determinazione dei criteri di assegnazione è disposta secondo quanto segue:

1. Per partecipare all'assegnazione del locale comunale i richiedenti dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
 - Residente nel Comune di Gesturi;
 - Età compresa tra i 18 anni e 50 anni;
 - Il possesso di una licenza commerciale ove necessaria;
2. Le richieste verranno esaminate da un'apposita Commissione con funzione consultiva, così costituita:
 - Dal Responsabile del Servizio Tecnico;
 - Dal Responsabile del settore commerciale;
 - Dal responsabile del servizio finanziario;
3. I criteri principali di valutazione saranno i seguenti:
 - a) Non essere in possesso di altre strutture per l'attività esercitata nel comune di Gesturi,punti 10
 - b) Per attività legate al turismo religiosopunti 10
 - c) per attività commerciali in generepunti 5
 - d) Reddito inferiore ad €. 2.500,00;punti 2
 - e) a parità di punteggio si assegna al più giovane di età.

ART. 3

Richiesta locali

Chiunque tra i cittadini di Gesturi, intenda ottenere i locali in questione in affitto, deve farne domanda in carta libera all'Amministrazione Comunale corredata da:

- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiarare i propri redditi;
- Le domande dovranno essere presentate entro il termine indicato nel bando pubblico.

ART. 4
Istruttoria e concessione del locale.

La graduatoria degli assegnatari verrà disposta dopo l'istruttoria disposta dall'ufficio tecnico e l'esame della Commissione di cui all'art. 2.

Il responsabile del servizio provvederà con propria determinazione, all'approvazione e alla definitiva concessione dei locali.

ART. 5
Destinazione dei locali

I locali ceduti in affitto saranno esclusivamente destinati alle finalità sopra citate;
Pertanto non saranno ammesse:

- 1) Attività diverse dal settore commerciale e turistico;
- 2) Sub affittare il locale ceduto in locazione;

ART. 6
Corrispettivo di cessione in affitto dei locali

Il corrispettivo di cessione in affitto verrà determinato con delibera della G.C. su proposta da parte dell'ufficio Tecnico.

ART. 7
Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- Tutte le migliorie dei locali che si dovessero rendere indispensabili in seguito a indicazioni da parte delle autorità Sanitarie.
- Tutte le opere di manutenzione ordinaria in modo da mantenere i locali in ottimo stato di conservazione;