



COMUNE DI GESTURI

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO E AGEVOLAZIONI FISCALI MIRATE AD INCENTIVARE E SOSTENERE L'AVVIO DI NUOVE ATTIVITA' SUL TERRITORIO GESTURESE.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.07.2018

INDICE

ART. 1 - Finalità

ART. 2 – Risorse Finanziarie e determinazione importi

ART. 3 - Soggetti beneficiari dei contributi

ART. 4 – Condizioni per l'ammissione ai contributi

ART. 5 – Spese ammissibili

ART. 6 - Presentazione delle istanze

ART. 7 - Assegnazione dei contributi tramite bando

ART. 8 - Procedimento per l'assegnazione dei contributi

ART. 9 - Liquidazione del contributo

ART. 10 - Verifiche/Decadenza dei benefici/Revoca del contributo

ART. 11 - Trattamento dati personali

ART. 12 - Entrata in vigore

ART. 13 - Norme transitorie e finali

ART. 1 - Finalità

Il Comune di Gesturi, nell'ambito delle iniziative volte a supportare la creazione di nuove imprese locali, favorire lo sviluppo del proprio sistema economico, a contrastare il fenomeno dello spopolamento, a promuovere il rilancio del settore imprenditoriale cittadino; intende sostenere e incentivare, attraverso l'erogazione di contributi e di agevolazioni fiscali, la creazione di nuove imprese nel proprio territorio. A tal fine, avvalendosi della potestà regolamentare in attuazione degli artt. 3, 7 e 13 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 3 comma 1 dello Statuto del Comune di Gesturi, si dota del presente Regolamento.

- Gli strumenti operativi per il conseguimento degli obiettivi di cui al presente regolamento consistono in:
 - Contributo a fondo perduto;
 - Agevolazioni fiscali
- Le misure di cui al comma precedente, potranno essere attivate anche in connessione con altri interventi operati dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti.

ART. 2 – Risorse Finanziarie e determinazione importi

- Annualmente, in sede di approvazione del bilancio di previsione il Consiglio Comunale stabilisce l'entità complessiva del fondo da destinare ai giovani imprenditori operanti sul territorio di Gesturi.
- La Giunta Comunale determina annualmente l'importo di ogni contributo in relazione alle posizioni che verranno acquisite dai richiedenti.
- I contributi vengono assegnati fino all'esaurimento delle risorse previste in Bilancio, tuttavia, in caso di esaurimento delle risorse il Consiglio Comunale può rifinanziare il bando con ulteriori stanziamenti.
- Il contributo massimo è stabilito in relazione alle disponibilità di bilancio, comunque per un importo non superiore a € 5.000,00 per ogni soggetto beneficiario, ed è assegnato secondo i seguenti criteri:
 - per una parte non inferiore al 20% come quota fissa;
 - per una parte non superiore al 80% come quota variabile a copertura del 50% delle spese ammesse al finanziamento;
 - In nessun caso la somma tra la parte fissa e quella variabile potrà essere superiore a quella dell'importo del contributo così come determinata ai sensi del precedente comma e con le modalità e i criteri che saranno stabiliti nel bando di cui al presente regolamento.
- Le agevolazioni fiscali consistono nella detassazione per tre 3 anni, dall'inizio della nuova attività, delle imposte e tributi comunali a valere sulla nuova attività.
- Le agevolazioni di cui al presente regolamento sono concesse in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore ("de minimis"), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee del 28/12/2006 serie L. 379/5. A tal fine l'impresa dovrà presentare apposita dichiarazione degli altri eventuali benefici ottenuti e di rispetto della presente condizione.

ART. 3 - Soggetti beneficiari dei contributi

- Possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento i seguenti soggetti con i seguenti requisiti:
- aspiranti imprenditori, singoli o in gruppo imprenditoriale (per rientrare in questa categoria al momento della presentazione della domanda l'impresa "nascente" non deve essere ancora

iscritta al Registro delle Imprese);

- nuove imprese costituite a partire dal 01 Gennaio dell'annualità di pubblicazione del Bando di cui al presente regolamento, (per rientrare in questa categoria la nuova impresa deve essere, al momento della presentazione della domanda, già iscritta al Registro delle Imprese).

ART. 4 - condizioni per l'ammissione ai contributi

- I soggetti richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- aspiranti imprenditori occupati, inoccupati o disoccupati con residenza o domicilio nel Comune di Gesturi e che siano intenzionati ad avviare un'impresa localizzata nel Comune di Gesturi, provincia Sud Sardegna, entro il 31 Dicembre dell'annualità di pubblicazione del bando di cui al presente regolamento;
- nuove imprese con sede e/o unità operativa nel Comune di Gesturi, iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Cagliari con data uguale o successiva al 01 gennaio dell'annualità di pubblicazione del Bando di cui al presente regolamento.
- Sono esclusi in ogni caso imprenditori e società (aspiranti o già esistenti) in cui:
 - vi siano quote/azioni detenute da altre società già esistenti;
 - Istanze riguardanti progetti imprenditoriali derivanti da conferimenti di imprese già esistenti;
 - istanze di imprese nate in funzione di società già esistenti riconducibili al 2° grado di parentela
 - che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Sono altresì esclusi gli imprenditori e società (aspiranti o già esistenti) i cui titolari, soci o amministratori:
 - abbiano in corso procedimenti ovvero siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
 - nei cui confronti e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - nei cui confronti e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- Le imprese beneficiarie, pena la revoca del contributo, per potere accedere ai benefici, devono:
 - Iscrivere, obbligatoriamente, al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Cagliari nel periodo compreso dal 01 Gennaio e 31 Dicembre dell'annualità di pubblicazione del Bando di cui al presente regolamento;
 - non alienare i beni oggetto di contributo per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;

- mantenere la sede e/o unità operativa realizzata per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
- non cessare l'attività entro 3 anni dalla data di erogazione del contributo. La violazione di tali impegni comporterà la revoca totale dell'agevolazione con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute dal Comune maggiorate degli interessi legali.

ART. 5 – spese ammissibili -

Sono finanziabili (al netto di IVA e di altre imposte, tasse e diritti) le spese, sostenute a partire dal 01 Gennaio dell'annualità di pubblicazione del Bando di cui al presente regolamento e riconducibili agli interventi previsti tassativamente nel bando e più precisamente:

- Spese di costituzione;
- Acquisizione di beni strumentali quali impianti, attrezzature, arredi, macchinari e automezzi, strutture in muratura anche rimovibili necessari all'avvio dell'attività imprenditoriale, che siano destinati alla nuova attività;
- Affitto annuo del locale ove verrà svolta stabilmente l'attività;
- Adempimenti burocratici necessari per l'avvio e la gestione dell'attività (es. spese per commercialista, spese per iscrizione registro imprese, spese per iscrizione all'INAIL, ecc.);
- Quote iniziali del contratto di franchising;
- Installazione di nuove insegne o di altri impianti pubblicitari o di elementi di arredo urbano esterni all'esercizio.
- Non sono ammesse le seguenti spese:
- Spese non rientranti nelle voci di cui al comma precedente;
- spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie dal legale rappresentante, e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari e dal coniuge o parenti entro il 3° grado dei soggetti richiamati, ad esclusione delle prestazioni lavorative rese da soci con contratto di lavoro dipendente e senza cariche sociali;
- spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie da società con rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi del 'art 2359 del codice civile o che abbiano in comune soci, amministratori, o procuratori con poteri di rappresentanza.

ART. 6 - Presentazione delle istanze

La domanda di ammissione all'assegnazione del contributo economico, corredate della documentazione richiesta, va presentata al Comune di Gesturi "Ufficio finanziario" secondo le indicazioni contenute nel bando di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Le domande pervenute fuori dai termini indicati nel bando sono respinte.

L'istanza deve essere sottoscritta dal richiedente a pena di nullità; nel caso in cui la sottoscrizione non venga apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, l'istanza dovrà essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ART. 7 - Assegnazione dei contributi tramite bando

Il bando per le assegnazioni dei contributi di cui al presente Regolamento è emanato annualmente dalla Giunta Comunale, fatta salva la disponibilità del fondo, e contiene:

- a) l'indicazione dell'ammontare dei contributi erogabili;
- b) il periodo entro il quale dovranno essere presentate le istanze e le modalità di presentazione delle stesse;
- c) il modello tipo di domanda e eventuali allegati;
- d) l'indicazione dei requisiti del soggetto richiedente;
- e) l'indicazione dei criteri di priorità di accoglimento delle istanze per l'attribuzione dei punteggi e delle relative risorse

Il bando comunale viene pubblicato sul sito Internet del Comune, nell'albo pretorio e pubblicizzato con manifesti su tutto il territorio comunale e/o con ogni altra modalità che il responsabile del procedimento riterrà di adottare.

L'erogazione dei contributi è subordinata all'accertamento dei presupposti e requisiti soggettivi ed oggettivi stabiliti dal presente regolamento ed esplicitati nei Bandi di Concorso

ART. 8 - Procedimento per l'assegnazione dei contributi

Il procedimento per l'assegnazione dei contributi si conclude entro sessanta giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande. Nella fase istruttoria il competente ufficio può richiedere ogni ulteriore informazione e/o documentazione ritenuta utile al fine della definizione della procedura.

Il responsabile del procedimento istruisce le pratiche delle domande validamente pervenute e formula la graduatoria tenendo conto nell'ordine dei criteri stabiliti con deliberazione dalla Giunta Comunale:

Il responsabile del procedimento, qualora lo ritenga opportuno, potrà istituire all'uopo una Commissione Tecnica, che nell'eventualità sarà composta da n° 3 membri, di cui uno assumerà le funzioni di Presidente e, precisamente:

- Responsabile del Settore Finanziario o suo delegato (Presidente);
- Responsabile del Settore Tecnico o suo delegato (componente);
- Dipendente di Ruolo del settore Amministrativo (componente);

La partecipazione alle sedute della Commissione quale componente e/o Presidente è gratuita.

A parità di punteggio verrà presa in considerazione la data di presentazione dell'istanza (fanno fede il numero, la data e l'ora di acquisizione al protocollo del Comune)

Nel contempo il responsabile del procedimento dà avviso alle imprese escluse per mancanza dei requisiti del possibile rigetto dell'istanza ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/90. Decorso 10 giorni dal ricevimento da parte dell'interessato del suddetto avviso senza che questo abbia presentato osservazioni o, se presentate, queste non fossero ritenute meritevoli di accoglimento, il responsabile del procedimento procederà a diniegare definitivamente l'istanza.

La graduatoria finale viene trasmessa alla Giunta Comunale per presa visione.

ART. 9 - Liquidazione del contributo

I contributi nominalmente assegnati alle imprese vengono liquidati in presenza della seguente documentazione da presentarsi in originale o in copia conforme:

- Polizza fidejussoria a garanzia del contributo erogato;
- Dichiarazione sostitutiva (art. 47 e 76 del D.P.R. 445/00) con la quale il titolare attesta:
 - che l'impresa è in regola con le norme obbligatorie vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (per le imprese che hanno già iniziato l'attività);
 - Che con i contributi del bando di cui al presente Regolamento non vengono superati i limiti dei contributi "de minimis" di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15.12.2006, previsti per gli aiuti a ciascuna impresa;
 - che l'impresa applica nei confronti dei suoi dipendenti e/o collaboratori la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai CCNL, nonché ogni altra disposizione di legge in materia di assistenza e previdenza (per le imprese che hanno già iniziato l'attività);
 - che la ditta è in attività e non è in stato di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione (per le imprese che hanno già iniziato l'attività);
 - che le voci di spesa per le quali è stato richiesto ed ottenuto il contributo sono state oggetto di fatture debitamente quietanziate
 - che si impegna a mantenere la sede e/o unità operativa realizzata per almeno 3 anni dalla data di erogazione del contributo;
 - di non cessare l'attività entro 3 anni dalla data di erogazione del contributo. La violazione di tali

impegni comporterà la revoca totale dell'agevolazione con l'obbligo di restituzione delle risorse ricevute dal Comune maggiorate degli interessi legali

La liquidazione del contributo avverrà nel termine di 15 giorni dalla data di presa visione da parte della Giunta Comunale della graduatoria.

ART. 10 – Verifiche/Decadenza dei benefici/Revoca del contributo

Il responsabile del procedimento effettua verifiche, anche a campione, sulle dichiarazioni effettuate dai richiedenti il contributo.

Nel caso in cui i requisiti di ammissione risultino non sussistenti, verrà adottato provvedimento per l'immediata revoca del contributo concesso, disponendo l'attivazione della procedura di recupero delle somme erogate e delle relative spese.

- La concessione del contributo sarà annullata nei seguenti casi:
 - mancata trasmissione della documentazione e delle spese ammesse a preventivo;
 - mancata presentazione delle garanzie fidejussorie;
 - rendicontazione di spese inferiori al 50% del progetto inizialmente presentato.
 - avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

- Sarà disposta la revoca del contributo ed il recupero delle somme eventualmente già erogate nei seguenti casi:
 - mancato rispetto dell'impegno a non cessare l'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo;
 - mancato rispetto dell'impegno a mantenere la sede operativa dell'attività nel Comune di Gesturi per al meno tre anni dalla data di concessione del contributo.

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato al netto delle spese e degli oneri bancari sostenuti per l'attivazione della fideiussione.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Il candidato alle agevolazioni e ai contributi di cui al presente Regolamento autorizza il Comune di Gesturi e gli operatori e funzionari anche esterni incaricati della procedura, a trattare informazioni e dati personali da lui forniti o rinvenienti da fonti terze, riguardanti la sua persona/società che verranno conservati sia in forma cartacea che con l'utilizzo di strumenti informatici. Il candidato sarà reso edotto del fatto che i propri dati ed il loro trattamento sono finalizzati alla conduzione di attività inerenti le finalità del presente Regolamento e che saranno trattati secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

ART. 12 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore nei termini e nelle forme previste dalla normativa vigente

Art. 13 – Norme transitorie e finali

Nella prima fase di attuazione del bando di cui al presente regolamento, la dotazione finanziaria è stabilita da Consiglio Comunale con variazione al Bilancio o dalla Giunta comunale con apposita delibera di variazione al bilancio da ratificarsi in Consiglio comunale.