

COMUNE DI GESTURI

Provincia Sud Sardegna



Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà Comunale

Approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 03.07.2019

ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2: OBIETTIVI

ART. 3: INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI

ART. 4: MODALITA' DI RICHIESTA DEI LOCALI

ART. 5: TARIFFE

ART. 6: MODALITA' DI VERSAMENTO DELLE TARIFFE

ART. 7: CALENDARIO UTILIZZO

ART. 8: ISTRUTTORIA AI FINI DEL RILASCIO CONCESSIONE

ART. 9: OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

ART.10 RESPONSABILITA'

ART.11 RISARCIMENTO DANNI

ART. 12: ALTRI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

ART. 13: ESONERI E RIDUZIONI

ART. 14: DIVIETI

ART. 15: ENTRATA IN VIGORE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo, da parte di associazioni, organismi diversi di partecipazione, nonché di privati, dei locali del Comune di Gesturi, che, per loro natura e per destinazione, sono suscettibili a tale uso.

Art. 2 - Obiettivi

L'Amministrazione Comunale con la concessione in uso degli spazi si prefigge in particolare i seguenti obiettivi:

- favorire la vita associativa e le attività promosse dalle Associazioni;
- favorire la socializzazione tra i giovani e gli adulti stimolando le Associazioni ed i gruppi operanti sul territorio a realizzare attività/progetti;
- sostenere e valorizzare i gruppi che intendono avvalersi di tali spazi;

I locali indicati di cui al successivo art. 3 non vengono concessi per attività che prevedono la vendita o commercializzazione di prodotti o per scopi di lucro.

Art. 3 - Individuazione dei locali

I locali, di cui il presente regolamento disciplina l'uso sono situati nel territorio del Comune di Gesturi e sono di seguito specificati:

1. Centro Aggregazione Sociale in località "Santa Barbara";
2. Centro Polivalente sito in Via Barbagia;
3. "Ex Casa Marica" sita in via Frà Nicola;
4. "Ex Casa Zedda" sita in Via Umberto;

Il Centro di aggregazione sociale, potrà essere concesso in uso ad Associazioni, Enti, privati e/o altri soggetti per convegni, mostre, esposizioni, rappresentazioni teatrali o culturali, corsi, laboratori e videoproiezioni, manifestazioni, incontri, riunioni e feste alle quali tutta la popolazione è libera di partecipare. I locali del **Centro Polivalente potranno essere utilizzati per le sole finalità pubbliche istituzionali**, per l'organizzazione di convegni, di attività ludiche a favore di minori, riunioni, attività teatrali o culturali organizzate dal Comune e/o dall'Istituto Comprensivo di Villamar del quale il plesso scolastico del Comune di Gesturi fa parte.

I locali di "**Casa Marica**", attuale sede della Pro Loco, potranno essere utilizzati per piccoli ricevimenti e convegni, mostre delle arti e dell'artigianato artistico, mostre tematiche ed estemporanee, previa presentazione di apposita domanda al Comune di Gesturi ed alla Pro Loco.

I locali di "**Casa Zedda**" nei quali risulta ubicata la locale Biblioteca Comunale, dispone di ulteriori ambienti che potranno essere concessi in uso ad associazioni per l'espletamento delle loro attività istituzionali, previo autorizzazione della Giunta Comunale con la quale verranno fissati i

termini d'uso ed il relativo canone.

Art. 4 – Modalità di richiesta dei locali

La richiesta di concessione in uso, compilata su apposito stampato fornito dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere indirizzata alla giunta comunale ed al Responsabile dei Servizi responsabile del patrimonio immobiliare del comune, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente organizzatore o dal richiedente privato, nella quale dovrà essere chiaramente indicato il genere di manifestazione o attività che si intende organizzare, il titolo della conferenza, gli eventuali oratori, il periodo durante il quale si intende occupare il locale stesso, il numero di persone che interverranno (affluenza prevista).

La richiesta suddetta ha il solo scopo di ottenere la concessione in uso del locale pertanto qualora la stessa fosse finalizzata alla realizzazione di un pubblico spettacolo il Concessionario dovrà provvedere ad acquisire le necessarie ulteriori autorizzazioni. A richiesta dall'Amministrazione Comunale il richiedente dovrà produrre ogni chiarimento o indicazione atta ad individuare le finalità e gli scopi dell'attività dell'Ente e della specifica manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di negare la concessione per giustificati motivi e si riserva il diritto di sospendere temporaneamente la concessione in caso di concomitanti iniziative organizzate dal Comune o dall'Istituto scolastico, anche con minimo preavviso di 1 (uno) giorni. L'Amministrazione Comunale inoltre si riserva il diritto di revocare la concessione qualora non vengano rispettate le norme e le prescrizioni di utilizzo. La concessione è subordinata:

- al deposito anticipato presso gli uffici comunali preposti, di una cauzione proporzionata di € 150,00 (centocinquanta/00) se l'utilizzo si protrae fino alle ore 21,00, e di € 300,00 (trecento/00) in caso di feste che si protraggano fino a tarda notte (solo nei locali di Santa Barbara);
- alla consegna della copia del bollettino di versamento attestante l'avvenuto versamento del canone di concessione in uso.

Il deposito anticipato potrà essere trattenuto in parte o totalmente dall'Amministrazione Comunale nel caso in cui vengano rilevate infrazioni e per la mancanza del rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento, per danni ai locali, a cose di proprietà dell'Amministrazione Comunale e per il mancato rispetto dell'orario di concessione indicato nell'atto che ne autorizza l'utilizzo.

Art. 5 - Tariffe

La Giunta Comunale annualmente determina, con proprio atto, le tariffe di utilizzo dei locali

tenendo conto delle spese relative ai consumi di energia elettrica, riscaldamento, manutenzione ordinaria e straordinaria;

Le tariffe per l'utilizzo dei locali individuati nell'art. 3 sono articolati per la tipologia dei locali, nel seguente modo:

- Centro Aggregazione Sociale in località Santa Barbara:
€ 150,00 (centocinquanta/00) al giorno per feste organizzate da maggiorenni ed € 50,00 (cinquanta/00) al giorno per feste organizzate da ragazzi in età scolare della scuola dell'obbligo;

La concessione è subordinata (in caso di utilizzo di strumentazione musicale e relativi impianti di amplificazione), al rispetto dell'orario massimo di accensione della suddetta strumentazione secondo il seguente calendario.

- nel periodo dal 1° settembre al 31 luglio.....fino alle ore 00,00 (mezzanotte), il sabato fino alle ore 01,00;
- nel periodo dal 1° agosto al 31 agosto.....fino alle ore 01,00 ed il sabato fino alle ore 02,00;

In nessun modo potrà essere utilizzata strumentazione musicale e relativi impianti di amplificazione dopo le ore 00,00 (mezzanotte) dei giorni lavorativi e la domenica.

Qualora il su detto locale, dovesse essere richiesto per l'effettuazione di corsi vario genere per i quali agli utenti viene richiesto il pagamento di una qualsivoglia contribuzione e/o retta di frequenza, l'autorizzazione all'uso del su menzionato locale sarà subordinato alla preventiva richiesta da parte di colui o coloro che richiedono l'uso del locale, corredata da una copia conforme all'originale dell'attestato e/o autorizzazioni all'insegnamento della/e discipline inerenti i su detti corsi, dietro pagamento di un canone d'uso (da non intendersi come canone di locazione) di € 100,00 mensili per n. 3 giorni settimanali.

Il su detto locale potrà essere concesso in uso in caso di festeggiamenti/sagre locali.

2. ex "Casa Marica" – (sede Pro Loco), la Giunta Comunale decide di volta in volta, autorizzazioni e relative tariffe da applicare in funzione degli eventi che vi verranno svolti.
3. ex "Casa Zedda" – sita in Via Umberto, la Giunta Comunale decide di volta in volta, autorizzazioni e relative tariffe da applicare.
4. Centro Polivalente – sito in Via Giara/Via Barbagia € 100,00 (cento/00) al giorno;

Art. 6 – Modalità di versamento delle tariffe

La concessione in uso temporaneo dei locali è subordinata al versamento anticipato delle tariffe di cui all'art. 5 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale del Comune di Gesturi.

Art. 7 – Calendario utilizzo

Il rilascio delle concessioni seguirà l'ordine cronologico di richiesta, fatta comunque salva l'effettiva disponibilità dei locali interessati.

L'utilizzo prioritario della struttura ricreativa è riservata all'Amministrazione Comunale per cui qualsiasi manifestazione da essa patrocinata avrà la precedenza su ogni diversa richiesta, anche se già concessa. Nei casi specifici gli interessati saranno preventivamente avvisati.

Art. 8 – Istruttoria ai fini del rilascio concessione

L'assegnazione dei locali è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio. L'atto formale di concessione in uso dei locali dovrà essere inviato per conoscenza al Responsabile del Settore Gestione patrimonio immobiliare e territorio.

Il concessionario sottoscriverà apposito atto di ricevimento e restituzione delle chiavi d'ingresso della sala concessa in uso.

Art. 9 – Obblighi a carico del concessionario

Il Concessionario dei locali dovrà obbligatoriamente:

1. riconsegnare la chiavi entro il giorno successivo alla fine del periodo di utilizzo;
2. effettuare la pulizia dei locali prima e dopo il loro utilizzo;
3. riconsegnare i locali nello stato in cui gli sono stati affidati.

Nel caso in cui, per lo svolgimento della manifestazione, occorranza servizi particolari quali addobbi floreali speciali, strumenti musicali, lavagne luminose, proiettori, schermi ecc.. i concessionari provvederanno in proprio.

4. Avere preso visione del presente regolamento e di rispettarne incondizionatamente le disposizioni in esso contenute;

Art. 10 – Responsabilità

Sia l'Amministrazione Comunale che il personale comunale sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che, a qualsiasi titolo, si verificano nel corso della manifestazione del Concessionario. L'Amministrazione Comunale non risponde degli oggetti eventualmente lasciati nella sala.

Art. 11 – Risarcimento danni

Dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di eventuali danni arrecati, ammanchi di materiali di proprietà comunale o qualsiasi altra irregolarità riscontrata. Eventuali ammanchi o danni arrecati alla struttura, agli impianti, alle attrezzature, ai mobili o qualsiasi altro bene del locale concesso in uso, dovranno essere risarciti dal concessionario, quale responsabile del corretto utilizzo dei locali assegnati.

Al concessionario faranno altresì carico tutte le responsabilità civili e penali per danni subiti da persone e cose nel corso delle attività svolte nei locali concessi in uso. Pertanto il Comune declina

ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo della struttura messa a disposizione. Il Comune, tramite proprio personale, si riserva il diritto di accedere alla struttura in oggetto in qualsiasi momento per scopi ispettivi. Il rimborso delle spese per danni eventualmente arrecati costituisce condizione imprescindibile per ulteriori concessioni dei locali al concessionario che li ha causati.

Art. 12 - Altri obblighi del concessionario.

Il concessionario è il responsabile dello svolgimento dell'attività e dovrà pertanto provvedere ad acquisire le preventive autorizzazioni e/o licenze previste per il tipo di attività organizzata. In particolare il concessionario avrà l'obbligo di osservare scrupolosamente le disposizioni di legge e di regolamento vigente in materia ed in particolare è tenuto a:

- a) non superare la capienza dei locali concessi in uso;
- b) far rispettare il divieto di fumare nei locali;
- c) evitare tassativamente di installare strutture, infissi od altre opere che possano danneggiare gli ambienti o che prevedano usi contrastanti con le finalità per le quali i locali sono stati concessi;
- d) dichiarare di essere a conoscenza delle norme previste dal presente regolamento e sottoscrivere apposito "atto di accettazione" da allegare alla domanda di concessione.

Art. 13 - Esoneri e riduzioni

Sono esonerati dal pagamento delle spese di utilizzo:

- attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali, mostre, assemblee, ecc, organizzate dall'Amministrazione Comunale, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc;
- le istituzioni scolastiche e le assemblee studentesche e di genitori;
- le assemblee o iniziative sindacali in favore dei dipendenti dell'Ente;
- gruppi o associazioni aventi particolari e rilevanti finalità sociali quali quelli operanti nel settore socio - assistenziale o sanitario;
- Potranno inoltre essere esonerati dal pagamento le associazioni di volontariato e culturali aventi la propria sede nel Comune di Gesturi (gruppo folk locale, cori polifonici e simili) regolarmente costituiti, che utilizzano i locali per riunioni e prove, previa deliberazione assunta di volta in volta dalla Giunta Comunale.

Le tariffe così come fissate annualmente dalla Giunta Comunale, in caso di utilizzo da parte di Associazioni aventi la propria sede nel comune di Gesturi e, che non rientrino nei sopracitati casi di

esonero, saranno ridotte del 30%.

Le riunioni/manifestazioni dei concessionari dei locali di cui ai commi precedenti devono tenersi esclusivamente nella fascia oraria che va dalle ore 9.00 alle ore 23.00.

Art. 14 - Divieti

E' fatto divieto di sub-concessione della struttura già assegnata e non è consentito l'uso della struttura per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta. E' assolutamente vietato l'utilizzo della struttura per fini che si configurino come apologia politica e si dimostrino discriminatori in senso razziale, religioso, politico e sessuale. E' fatto divieto di utilizzare i locali di cui all'art.3 per scopi di lucro personale, (es. feste private con chiosco bar o somministrazioni varie etc.), tranne i casi in cui l'utilizzo dei locali è stato concesso ad associazioni/comitati per festeggiamenti locali o comitati spontanei il cui intento è quello della raccolta fondi per finanziare le manifestazioni locali nell'interesse di tutta la popolazione.

Viene demandata al Sindaco, sentita la Giunta Comunale, la decisione in merito al diniego della concessione per presumibili motivi di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 15- Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della deliberazione di approvazione.



**al Sig. Sindaco Comune Gesturi
alla Giunta Comunale
al Responsabile del Servizio
Patrimonio Immobiliare
del Comune di Gesturi (SU)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ via _____

in qualità di * _____ dell'Ente/Associazione/Gruppo/Società _____

con sede in _____ Partita IVA/Codice fiscale _____

Chiede

ai sensi del Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n ____ del _____,

l'uso dei seguenti locali comunali:

_____ siti in _____ via _____

per la seguente attività**:

Durata dell'attività:

A tal fine dichiara

- che l'Ente/Associazione/Gruppo/Società ha/non ha scopo di lucro;

- che il soggetto responsabile dell'attività è il sig. _____

nato a _____ il _____ residente in _____

via _____ telefono _____ fax _____

Dichiara altresì

- di assumere ogni responsabilità nel caso di procurati danni a cose e persone in conseguenza dell'utilizzo dei locali comunali.

- di aver preso conoscenza delle norme regolamentari che disciplinano l'uso dei locali e di impegnarsi, in caso di positivo accoglimento della presente, ad acquisire tutte le eventuali autorizzazioni previste per lo svolgimento dell'attività di che trattasi,

Gesturi lì, _____

Firma _____

*Indicare se titolare, presidente, legale rappresentante, organizzatore

** Specificare se trattasi di convegno, conferenza, riunione, mostra, manifestazione o altro e se a scopo culturale o, promozionale.

ATTO D'ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____

in rappresentanza _____ ed in qualità di concessionario

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento attinente la concessione dei locali _____ per la manifestazione _____ che avrà luogo il giorno _____ accettarlo incondizionatamente;
- di versare una cauzione anticipata di euro 150,00 al momento del rilascio dell'autorizzazione comunale;
- di impegnarsi a versare la somma di euro _____ quale tariffa per la concessione in argomento entro il _____ al Tesoriere comunale;
- di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità in merito allo svolgimento della manifestazione.

Gesturi lì

VERBALE CONSEGNA LOCALI

Il Sottoscritto _____
in rappresentanza del Comune di Gesturi dichiara di avere provveduto a concedere i locali di _____ per le finalità indicate nell'istanza presentata in data _____ e registrata con prot. n. _____, al Sig. _____ che accetta, evidenziando lo stato di conservazione dei locali, secondo le risultanze seguenti:

- stato muri esterni : _____

- stato muri interni: _____

- stato infissi esterni: _____

- stato infissi interni : _____

- stato impianto igienico-sanitario: _____

- stato impianto elettrico: _____

- stato impianto idrico: _____

- stato impianto aria condizionata (caldo/freddo): _____

Il concessionario dichiara di ricevere le chiavi di apertura di:

- cancelli
- porte
- altro

Gesturi lì _____

per il Comune di Gesturi

Il concessionario
