



COPIA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Numero 1 del 31-12-2018

Ufficio :SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione allegato A) e allegato B) per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti: procedimento di eventuale assunzione a tempo pieno e determinato per il profilo professionale di Istruttore Contabile categoria C del Comune di Gesturi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 97 della Costituzione a mente del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii. del Comune di Gesturi adottato con Delibera Giunta Comunale n. 122 in data 30.12.2010 e in particolare il suo art. 40 in tema di accesso al Pubblico impiego come modificato e ampliato con Delibera di Giunta Comunale numero 71/2018.
- Il Piano triennale del fabbisogno 2018-2020 e l'Allegato A) alla Delibera GC 1/2018 e le ss.mm.ii di mera modifica alla dotazione organica e al Piano occupazione dell'Ente apportate con Delibera Giunta Comunale del 31.12.2018 n.72.
- La delibera della Giunta Comunale n. 73/2018 di indirizzi e di predeterminazione dei criteri di scelta.

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente intende procedere all'assunzione di un istruttore contabile di categoria C a tempo pieno e determinato per l'ufficio ragioneria e tributi;
- occorre provvedere alla sostituzione temporanea del dipendente matricola n. 11 nel rispetto delle regole di contenimento della spesa del personale degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RILEVATO dover far fronte all'assunzione a tempo pieno e determinato per la sostituzione di un Istruttore Contabile Categoria C, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente e per le motivazioni sopra esplicitate.

EVIDENZIATI i principi di efficienza, economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e *par condicio* che devono improntare l'azione amministrativa e l'accesso alla pubblica Amministrazione i limiti dei vincoli di finanza pubblica in tema di assunzioni e di personale;

DATO ATTO ED EVIDENZIATO COME:

- L'Ente non disponga di proprie graduatorie valide.
- l'accordo fra Enti possa anche essere successivo alla formale approvazione delle graduatorie purchè, nell'utilizzo di graduatorie altrui non venga pregiudicata l'imparzialità dell'azione amministrativa, rendendo il processo di scelta leggibile e trasparente.
- L'Ente intenda ricoprire un Profilo Professionale di Istruttore Contabile categoria C per la sostituzione temporanea del dipendente matricola n. 11.
- Si rende opportuno richiedere la disponibilità all'utilizzo di graduatorie in corso di validità a tempo indeterminato di altri Enti - Profilo Professionale di Istruttore Contabile categoria C per l'effettuazione della sostituzione a tempo determinato per il medesimo Profilo Professionale e la medesima categoria C (o equipollente) (Posizione economica C1). per la sostituzione temporanea di dipendente matricola 11 del Comune di Gesturi.

CONSIDERATO E DATO ATTO delle opportune predeterminazioni degli indirizzi su ogni eventuale criterio di scelta in caso di presenza di più graduatorie:

- **COMUNI del SUD SARDEGNA** ed altri del medesimo comparto Regioni EE.LL.
- **CRITERIO CRONOLOGICO:** nel caso di presenza di più graduatorie della medesima categoria e del medesimo **Profilo Professionale Istruttore Contabile categoria C** rispetto a quella ricercata, si potrà procedere a scorrere eventualmente la graduatoria più recente.

RITENUTO RISPONDERE ai canoni di imparzialità e buona amministrazione.

VISTI:

- La Costituzione della Repubblica Italiana.
- Il D.lgs 165/01 e ss.mm.ii. legge sul pubblico impiego;
- Il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. Testo Unico Enti Locali;
- La legge 241/90 e ss.mm.ii legge fondamentale sul procedimento amministrativo
- La legge 24 dicembre 2003, n. 350

D E T E R M I N A

Le premesse, la parte narrativa e motiva sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DARE ATTO delle opportune predeterminazioni degli indirizzi su ogni eventuale criterio di scelta in caso di presenza di più graduatorie: su ogni eventuale criterio di scelta in caso di presenza di più graduatorie come segue:

- **COMUNI del SUD SARDEGNA** ed altri del medesimo comparto Regioni EE.LL.
- **CRITERIO CRONOLOGICO:** nel caso di presenza di più graduatorie della medesima categoria e del medesimo **Profilo Professionale Istruttore Contabile categoria C** rispetto a quella ricercata, si potrà procedere a scorrere eventualmente la graduatoria più recente.

APPROVARE E ALLEGARE parte integrante e sostanziale l'avviso allegato A) e l'allegato B).

RITENUTO RISPONDERE ai canoni di imparzialità e buona amministrazione e alle scelte discrezionali dell'Ente dare indirizzi al Segretario Comunale.

DEMANDARE gli Uffici all'esecuzione fattiva della presente.

INVIARE all'*Albo Pretorio on line* del Comune di Gesturi

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Anna Franca Lecca

Parere di regolarità Tecnica (art. 147 – bis D.Lgs 267/2000)

Si attesta che nella formazione del presente atto è stata rispettata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore
f.to Dott.ssa Anna Franca Lecca

Visto per la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria (art. 151 Dlgs 267/2000)

Ai sensi e per gli effetti del comma dell'art.151 del D.Lgs. n.267/2000 appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa sul Bilancio 2018, come segue:

Li, 07.01.2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott. Cossu Antonio

Copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico del sito web del Comune dal 07.01.2019, per la durata di 15 giorni consecutivi.

Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Anna Franca Lecca

E' copia conforme all'originale

Gesturi, 07.01.2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Franca Lecca

