



# **Piano esecutivo di Gestione e delle Performance 2016/2018**

**(documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012)**

**Risultati Raggiunti**

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholders esterni (portatori d'interesse)

### 1 Chi siamo

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- **sussidiarietà**, le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- **adeguatezza**, le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- **differenziazione**: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alla caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

### 2 Cosa facciamo

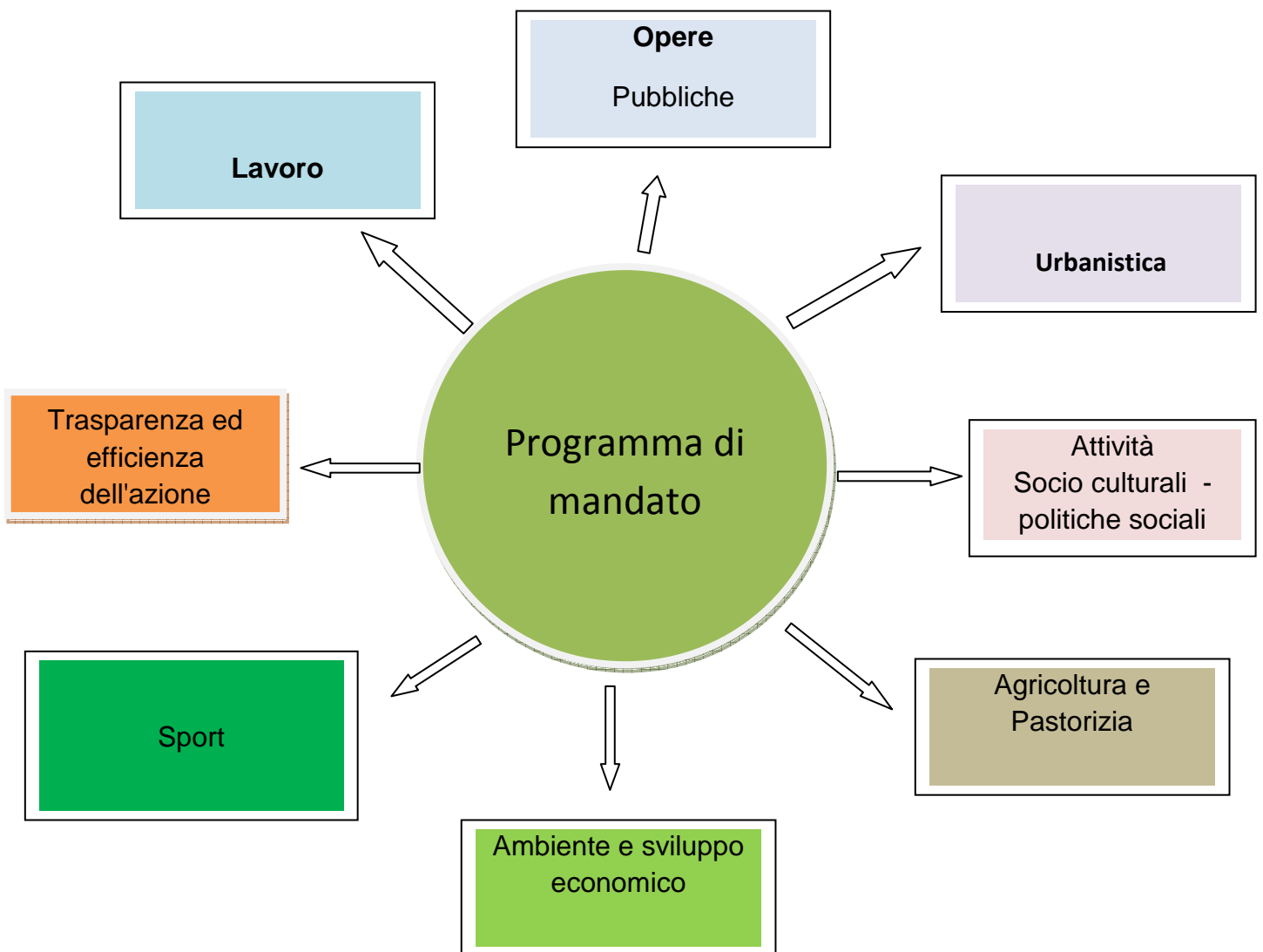
Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico. In particolare l'Amministrazione comunale di Gesturi intende costruire l'assetto dei servizi attorno alla famiglia intesa come sistema integrato di relazioni, comunità di affetti, luogo di convivenza e sostegno reciproco.

### 3 Come operiamo

Il Comune di **Gesturi** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali.

## ***Piano esecutivo gestione e della Performance***

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP sono stati individuati 4 Ambiti strategici, declinati successivamente in Obiettivi strategici che a loro volta comprenderanno gli obiettivi operativi.
- Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati .



## Performance Organizzativa

Ai fini della misurazione e valutazione dei risultati generali dell'Ente viene fatto riferimento, a tre macro ambiti:

- grado di attuazione delle strategie;
- stato di salute dell'amministrazione;
- portafoglio delle attività e dei servizi;

In relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione "grado di attuazione delle strategie" sono stati individuati tre obiettivi strategici definiti nel programma di mandato: ridisegno della struttura organizzativa dell'ente con conseguente contrazione del numero dei dipendenti e della spesa del personale; abbattimento dello stock di debito e l'intensificazione della lotta all'evasione fiscale, misurati attraverso i seguenti indicatori con i corrispondenti target:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET	RISULTATO
Rigidità strutturale del Bilancio	Incidenza delle spese di personale dell'Ente sulla spesa corrente	< 35%	31,17
Debito	Importo debito residuo dei Mutui	Riduzione progressiva nel triennio	SI
Tasso di assenza del personale	Percentuale delle mancate presenze lavorative attestate dal ufficio personale	Non superiore al 20%	Ha superato il 20%
Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti nel piano	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione	Certificazione a cura del Nucleo di Valutazione
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Verifica di riscossione entrate in conto competenza Titoli I e III	Superiore al 70%	73
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente	> 70%	92%

### ***Piano delle Performance - Obiettivi***

Nelle pagine seguenti vengono riportati per ogni ambito strategico e obiettivo strategico i principali obiettivi di Peg, coerentemente con quanto indicato nella sezione operativa del Dup e il loro grado di raggiungimento, sulla base di obiettivi indicatori di risultato stabiliti in sede di approvazione del Piano.

## OBIETTIVO ESECUTIVO n. 1

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Cossu Antonio
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile Politico	Molia Marisa
Collegamento DUP	Missione/Programma	1/1		
	Obiettivo strategico	Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa		
	Obiettivo operativo	Offrire risposte a servizi, informazioni preparazione di documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi		
PEG	Obiettivo esecutivo	PREDISPOSIZIONE PEG – PIANO DELLE PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** al fine di predisporre un documento di Performance contenente le informazioni inerenti i servizi erogati all'utenza. La creazione del documento di Performance consentirà inoltre di individuare, ove presenti, le eventuali criticità di gestione dei servizi, e di apportare le tempestive correzioni al fine di una erogazione ottimale dei servizi resi nel rispetto dei criteri di economicità. In ottemperanza alle disposizioni contenute all'interno del d.lgs. 150/2009 il personale dell'Ente sarà pertanto impegnato nella individuazione degli indicatori di Performance, suddivisi a loro volta in indicatori di efficacia, di efficienza economica e di qualità dei servizi resi, compilazione delle schede contenenti .

### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Individuazione processi per ciascuna area, individuazione degli indicatori e caricamento dati del triennio precedente	Cossu Antonio	Tutti	31/12/16
2	Presentazione del Piano delle Performance e approvazione in Giunta	Cossu Antonio	Tutti	31/12/16
3	Incontro con il Nucleo di Valutazione, dipendenti e Amministratori per negoziare le performance da raggiungere nel triennio 2016/18	Cossu Antonio	Tutti	31/12/16
4	Monitoraggio piano delle performance	Cossu Antonio	Tutti	31/12/16
5	Rendicontazione consuntiva Piano delle Performance	Cossu Antonio	Tutti	30/04/17

### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Numero schede obiettivi compilate / numero programmi di spesa movimentati	%	30%	40%
2	Giorni trascorsi tra approvazione bilancio e predisposizione Peg	numerico	< 40	28
3	Rendicontazione Peg /Piano delle performance	Data	30/04 /n+1	27/04/17
4	Numeri incontri effettuati con il Nucleo e la Giunta	numerico	> 3	4

Risorse umane coinvolte nel progetto			Cat.
Cossu Antonio			D
Arca Maria laura			C

**% conseguimento obiettivo 100%**

## OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

<b>Collega- mento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Amministrativo	<b>Responsabile del servizio</b>	Tutti
			<b>Responsabile Politico</b>	Molia Marisa
<b>Collega- mento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	1/1		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Trasparenza e semplificazione amministrativa		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	PUBBLICITA' ISTITUZIONALE		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

L'ente si propone di realizzare la massima circolazione possibile delle informazioni, sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra quest'ultimo e il mondo esterno. La gestione diretta del sito istituzionale del comune, insieme al servizio sms, rappresentano gli strumenti fondamentali da utilizzare in sintonia con il supporto e la consulenza fornita dai dipendenti comunali ai cittadini. Da quest'anno partirà l'informazione tramite i cartelli informativi all'led

### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Gestione del sito Istituzionale	Tutti i responsabili	tutti	2018/2016
2	Gestione e caricamento dati pannelli luminosi	Martis Augusto	Erbì Gianfranco / Garau Marco	2018/2016
3	Gestione Sms	Antonio Cossu	Erbì Gianfranco	2018/2016
4	Gestione delle newsletter	Antonio Cossu	Prinzis Antonello	2018/2016

### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	N. atti pubblicati sul sito/N. totale atti emessi dall'Ente	%	> 80%	90%
2	Aggiornamento dati inseriti sui pannelli luminosi	Qualità	Settimanale	OK
3	Pubblicazione news nel sito istituzionale del comune	Qualità	Mensile	OK
4	Tempi medi pubblicazione dati sul sito	Qualità	Settimanale	Ok

Risorse umane coinvolte nel progetto			Cat.
Tutti			

**% conseguimento obiettivo 100%**

### OBIETTIVO ESECUTIVO n.3

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Finanziario	<b>Responsabile del servizio</b>	Cossu Antonio
		Ragioneria	<b>Responsabile Politico</b>	Molia Marisa
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	1/3 - 1/4		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente (Cancelleria, e materiale di consumo) – garantire la corretta gestione dei Tributi Comunali		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio del pareggio di Bilancio e gestione spese del servizio Economato – Acquisizione tramite MEPA materiale informatico e di cancelleria – Riscossione diretta dei Tributi Locali		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione servizio Economato e monitoraggio delle entrate e delle spese – Riscossione diretta		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

L'ente si propone di garantire il corretto funzionamento dell'Ente, attraverso la tempestiva fornitura di beni e servizi e il monitoraggio continuo dei flussi di entrata e di spesa – Razionalizzare i costi di riscossione delle entrate attraverso la riscossione diretta dei tributi comunali

#### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Gestione servizio Economato	Cossu Antonio	Arca M.Laura	2018/2016
2	Monitoraggio Equilibri di bilancio/pareggio di bilancio/tempo pagamenti	Cossu Antonio	Arca M.Laura	2018/2016
3	Riscossione diretta Tributi	Cossu Antonio	Arca M.Laura	2018/2016
4	Gestione acquisti tramite mercato elettronico	Cossu Antonio	Arca M.Laura	2018/2016

#### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Importo Spese economato /Spese correnti	%	< 3%	Ok
2	Monitoraggio equilibri di bilancio /pareggio bilancio / tempi di pagamento	Qualità	Ogni 60 gg	Ok
3	Pubblicazione news nel sito istituzionale del comune	Qualità	Mensile	OK
4	Invio lettere Tari ai cittadini	Qualità	Entro 20 gg dall'approvazione del ruolo	No

Risorse umane coinvolte nel progetto	Cat.
Cossu Antonio	D
Arca Maria laura	C

**% conseguimento obiettivo 75%**



**OBIETTIVO ESECUTIVO n.4**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Tecnico	<b>Responsabile del servizio</b>	Martis Augusto
		Urbanistica	<b>Responsabile Politico</b>	Casula Renato
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	8.1		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Urbanistica		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rendere le strade interne più scorrevoli e più sicure per il transito veicolare e pedonale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Bitumatura di alcune strade interne su indirizzi dell'Amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

L'ente si propone di migliorare la sicurezza delle strade interne e favorire

**REALIZZAZIONE**

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Progettazione intervento	Martis Augusto	Garau Marco	2016
2	Realizzazione lavori	Martis Augusto	Garau Marco	2016

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Incontro con la Giunta	Qualità	< 30/06/2016	si
2	Approvazione progetto	Qualità	< 31/07/2016	si
3	Affidamento lavori	Qualità	< 31/08/2016	no
4	Fine lavori	Qualità	< 31/11/2016	no

Risorse umane coinvolte nel progetto			Cat.
Martis Augusto			D
Garau Marco			D

**% conseguimento obiettivo 50%**

**OBIETTIVO ESECUTIVO n.5**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Tecnico	<b>Responsabile del servizio</b>	Martis Augusto
		Urbanistica	<b>Responsabile Politico</b>	Casula Renato
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	5. 2		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Opere Pubbliche / decoro urbano		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Manutenzione strutture presenti sulla Giara		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Predisposizione e approvazione di tutta la documentazione occorrente		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

L'ente si propone di adeguare le strutture presenti sulla Giara al fine di renderle usufruibili da parte dei turisti

**REALIZZAZIONE**

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data fine prevista
1	Approvazione di tutti gli elaborati progettuali	Martis Augusto	Garau Marco	2016
2	Approvazione gara d'appalto	Martis Augusto	Garau Marco	2016
3	Inizio lavori	Martis Augusto	Garau Marco	2017

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Approvazione elaborati progettuali	Qualità	< 30/09/2016	
2	Approvazione atti di gara	Qualità	< 31/12/2016	
3	Inizio lavori	Qualità	< 31/12/2016	
4	Fine lavori	Qualità	< 31/12/2017	

**Risorse umane coinvolte nel progetto**

	Cat.
Martis Augusto	D
Garau Marco	D

**Obiettivo rinviato al 2017 per motivi non imputabili al servizio Tecnico**

**OBIETTIVO ESECUTIVO n.6**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Sociale	<b>Responsabile del servizio</b>	Segretario Comunale
		Attività socio culturali	<b>Responsabile Politico</b>	Fabrizio Medda
<b>Collega-mento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	12.5		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attività socio culturali – Politiche sociali		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento attività didattiche e di aggregazione socio-culturali		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
L'ente si propone di creare un unico bando per garantire il servizio di animazione e socializzazione per i ragazzi e gli anziani del Paese.				
<b>REALIZZAZIONE</b>				
<b>n.</b>	<b>Descrizione delle attività</b>	<b>Responsabile del proc.</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>Data fine prevista</b>
1	Predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di animazione e socializzazione per ragazzi	Segretario Comunale	Pintus Valentina	2016
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	<b>descrizione</b>	<b>u.m.</b>	<b>valore</b>	<b>grado cons.</b>
1	Predisposizione e approvazione gara d'appalto	Qualità	< 31/08/2016	
2	Affidamento del servizio	Qualità	< 30//09/2016	
3	Attivazione ludoteca	Qualità	< 31/12/2016	
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>				<b>Cat.</b>
Segretario Comunale				D
Pintus Valentina				D

**Obiettivo rinviato al 2017 per motivi non imputabili al servizio sociale**

## OBIETTIVO ESECUTIVO n.7

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Amministrazione	<b>Responsabile del servizio</b>	Cossu Antonio
		Attività Sportive	<b>Responsabile Politico</b>	Fabrizio Medda
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	6.1		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attività e pratiche sportive		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione di eventi sportivi, affidamento strutture sportive alle società sportive		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Garantire la promozione delle pratiche sportive sul territorio		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

L'ente si propone di garantire la corretta gestione degli impianti sportivi e favorire la promozione della attività sportiva

### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data prevista
1	Approvazione convenzione per l'affidamento in gestione del Campo sportivo e campo di calcetto	Cossu Antonio	Prinzis Antonello	2016/2018
2	Approvazione convenzione per l'affidamento in gestione della Palestra Comunale	Cossu Antonio	Prinzis Antonello	2016/2018
3	Erogazione contributo alle società sportive	Cossu Antonio	Prinzis Antonello	2016/2018
4				

### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Stipula convenzione per l'affidamento in gestione del Campo sportivo e campo di calcetto	Qualità	< 30/04/2016	OK
2	Stipula convenzione per l'affidamento in gestione della Palestra Comunale	Qualità	< 30/05/2016	OK
3	Concessione contributo allo sport	Qualità	Semestrale	OK
4				

Risorse umane coinvolte nel progetto	Cat.
Cossu Antonio	D
Prinzis Antonello	D

**% conseguimento obiettivo 100%**

## OBIETTIVO ESECUTIVO n.8

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Istruzione	<b>Responsabile del servizio</b>	Segretario Comunale
		Istruzione	<b>Responsabile Politico</b>	Porcu Elisabetta
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	4.2		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Attività socio culturali politiche sociali		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sostegno alla frequenza generalizzata degli alunni della scuola primaria e secondaria		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Garantire il servizio mensa e Trasporto scolastico		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

L'ente non si limita ad esercitare le attribuzioni conferitegli per legge, ma sostiene la frequenza degli studenti con ulteriori interventi di collaborazione con l'Istituto Scolastico

### REALIZZAZIONE

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data prevista
1	Gestione bando di gara per il Trasporto Pubblico come Ente Capofila	Segretario Comunale	Mura Ignazio	2016/2018
2	Gestione bando di gara per il servizio Mensa come Ente Capofila	Segretario Comunale	Mura Ignazio	2016/2018
3	Erogazione contributi alle scuole e agli studenti	Segretario Comunale	Mura Ignazio	2016/2018
4	Rapporti con l'istituto Scolastico	Segretario Comunale	Mura Ignazio	2016/2018

### INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Affidamento servizio di trasporto pubblico (Triennio)	Qualità	< 15/09	OK
2	Affidamento servizio Mensa (Triennio)	Qualità	< 15/10	OK
3	Tempi medi di concessione contributo diritti allo studio	Qualità	60 gg dalla data scadenza bando	Ok
4	Rendicontazione alla R.A.S. fondi diritti allo studio	Qualità	< 31/08	OK
5	Richiesta contributo alla R.A.S. per il trasporto alunni (Setzu – Tuili – Gesturi)	Qualità	< 31/08	OK
6	Rendicontazione contributo concesso dalla R.A.S. per il trasporto alunni (Setzu – Tuili – Gesturi)	Qualità	< 31/07	OK

Risorse umane coinvolte nel progetto			Cat.
	Cossu Antonio		D
	Mura Ignazio		D

**% conseguimento obiettivo 100%**

**OBIETTIVO ESECUTIVO n.9**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Tecnico	<b>Responsabile del servizio</b>	Martis Augusto
		Opere Pubbliche	<b>Responsabile Politico</b>	Pisu Luciano
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	10.5		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Opere Pubbliche		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione parcheggi nelle aree adiacenti al Municipio di proprietà dei Cogoni		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione area di sosta dei Pullman		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
L'ente intende realizzare un area parcheggio destinata soprattutto ai Pullman dei turisti che verranno a visitare il Paese.				
<b>REALIZZAZIONE</b>				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data prevista
1	Acquisizione aree dagli eredi Cogoni	Martis Augusto		2016
2	Approvazione progetto esecutivo	Martis Augusto		2016
3	Approvazione bando di gara per l'esecuzione dei lavori	Martis Augusto		2017
4	Collaudo finale	Martis Augusto		2017
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Stipula contatto di acquisto / esproprio	Qualità	< 30/08/2016	
2	Approvazione del progetto esecutivo	Qualità	< 30/09/2016	
3	Approvazione Bando di gara	Qualità	< 30/10/2016	
4	Affidamento lavori	Qualità	< 31/12/2016	
5	Collaudo	Qualità	< 31/07/2017	
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>				<b>Cat.</b>
Martis Augusto				D
Garau Marco				D

**Obiettivo rinviato al 2017 per motivi non imputabili al servizio Tecnico**

**OBIETTIVO ESECUTIVO n. 10**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Vigili	<b>Responsabile del servizio</b>	Segretario Comunale
		Decoro Urbano	<b>Responsabile Politico</b>	Porcu Elisabetta
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	3.1		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Urbanistica		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire il controllo del territorio e degli atti vandalici		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo del territorio da parte della polizia locale anche con l'ausilio di sistemi di video sorveglianza		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Migliorare l'attività di controllo del territorio mirata a prevenire gli atti vandalici e garantire la corretta circolazione stradale				
REALIZZAZIONE				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data prevista
1	Aumentare la vigilanza stradale	Segretario Comunale	Loi Giovanni	2016
2	Prevenire gli atti vandalici	Segretario Comunale	Loi Giovanni	2016
3	Promuovere l'educazione stradale nelle scuole	Segretario Comunale	Loi Giovanni	2017
4				2017
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Vigilanza stradale settimanale (n. ore di attività di controllo stradale settimanale/ n. ore attività complessive pl settimanali)	%	30%	OK
2	Presidio serale durante manifestazioni pubbliche ( totale giorni di presenza / totale manifestazioni )	%	80%	OK
3	Tempo medio di intervento su chiamata	Numerico	1 giorno	OK
4	Monitoraggio n. atti vandalici / violazioni al codice della strada	Qualità	Mensile	NO
Risorse umane coinvolte nel progetto				Cat.
Segretario Comunale				D
Loi Giovanni				c

**% conseguimento obiettivo 75%**

**OBIETTIVO ESECUTIVO n. 11**

<b>Collega- mento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Agricoltura	<b>Responsabile del servizio</b>	Segretario Comunale
		Agricoltura e pastorizia	<b>Responsabile Politico</b>	Medda Fabrizio
<b>Collega- mento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	16.1		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Agricoltura e pastorizia		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promuovere le attività e i servizi per lo sviluppo e la promozione dell'agricoltura e della pastorizia		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Garantire la corretta gestione degli usi civici sulla Giara e l'estrazione del sughero		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Migliorare l'attività di controllo del territorio mirata a prevenire gli atti vandalici e garantire la corretta circolazione stradale

**REALIZZAZIONE**

n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data prevista
1	Adeguamento Regolamento usi civici sulla Giara	Segretario Comunale / Cossu Antonio	Mura Ignazio	2016
2	Estrazione sughero sulla Giara	Segretario Comunale /Cossu Antonio	Mura Ignazio	2016
3				
4				

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Adeguamento regolamento sugli usi civici	Qualità	< 30/05/2016	OK
2	Indizione gara d'appalto vendita sughero	Qualità	< 30/04/2016	OK
3	Firma contratto di vendita del sughero	Qualità	< 31/05/2016	OK
4	Controllo cani randagi sul territorio comunale	Qualità	Mensile	OK
5	Tempi medi segnalazione cani randagi alle Autorità competenti	Qualità	1 giorno	OK

Risorse umane coinvolte nel progetto			Cat.
Segretario Comunale			D
Loi Giovanni			C
Mura Ignazio			D

**% conseguimento obiettivo 100%**

**OBIETTIVO ESECUTIVO n. 12**



<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Tecnico	<b>Responsabile del servizio</b>	Martis Augusto
		Opere Pubbliche	<b>Responsabile Politico</b>	Pisu Luciano
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	16.1		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Opere Pubbliche		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Pianificazione per il governo del territorio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Manutenzione straordinaria reticolo idrografico		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
realizzazione del progetto di manutenzione straordinaria del reticolo idrografico delle aree perimetrale PAI al livello di rischio R/3 e R/4				
<b>REALIZZAZIONE</b>				
n.	Descrizione delle attività	Responsabile del proc.	Dipendenti coinvolti	Data prevista
1	Approvazione atti di gara	Martis Augusto	Garau Marco	2016
2	Affidamento lavori	Martis Augusto	Garau Marco	2016
3	Collaudo dell'Opera	Martis Augusto	Garau Marco	2016/2018
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	descrizione	u.m.	valore	grado cons.
1	Approvazione atti di gara	Qualità	< 30/10/2016	
2	Affidamento lavori	Qualità	< 31/12/2016	
3	Collaudo dell'opera	Qualità	< 31/05/2016	
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>				<b>Cat.</b>
Martis Augusto				D
Garau marco				D

**Obiettivo rinviato al 2017 per motivi non imputabili al servizio Tecnico**

**OBIETTIVO ESECUTIVO n. 13**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Servizio</b>	Tutti	<b>Responsabile del servizio</b>	Martis Augusto/Cossu Antonio
		Amministrazione generale	<b>Responsabile Politico</b>	Molia Marisa
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione/Programma</b>	16.1		
	<b>Obiettivo strategico</b>	Piano Anticorruzione		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Adozione delle misure previste nel Piano Anticorruzione		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio e collaborazione con il responsabile del PTPC		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Adozione delle azioni previste nel PTPC approvato atto di Giunta n. 12 del 29/01/2016				
<b>REALIZZAZIONE</b>				
<b>n.</b>	<b>Descrizione delle attività</b>	<b>Responsabile del proc.</b>	<b>Dipendenti coinvolti</b>	<b>Data prevista</b>
1	Relazione sull'andamento delle attività a più alto rischio entro il mese di ottobre	Martis Augusto / Cossu Antonio	Tutti	31/10/2016
2	Monitoraggio adozione PTPC	Martis Augusto / Cossu Antonio	Tutti	2016
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
	<b>descrizione</b>	<b>u.m.</b>	<b>valore</b>	<b>grado cons.</b>
1	Presentazione relazione	Si/no	SI	OK
2	Verifica a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate all'ufficio	Si/no	SI	OK
3	Aggiornamento sul sito istituzionale del Comune della modulistica inerente il proprio settore	Si/no	SI	OK
4	Rispetto dell'ordine cronologico di protocollo delle istanze dando disposizioni in merito ai dipendenti	Si/no	SI	OK
<b>Risorse umane coinvolte nel progetto</b>				<b>Cat.</b>
Cossu Antonio				D
Dipendenti comunali				

**Obiettivo conseguito al 100%**