

**COPIA****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 55 DEL 26.04.2012 OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.9 DEL D.L. N. 78 DEL 01.07.2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102 DEL 03.08.2009. " TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

L'anno duemiladodici il giorno 26 del mese di Aprile alle ore 17,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale, si è riunita alla presenza dei signori:

Nominativo	Carica assegnata	Presenti	Assenti
<i>Sedda Gianluca</i>	Sindaco	x	
<i>Usai Giuseppe</i>	Assessore	x	
<i>Zedda Antonio</i>	Assessore	x	
<i>Mura Edoardo</i>	Assessore	x	
<i>Minnai Bernardo</i>	Assessore	x	

Con l'assistenza del Segretario Comunale Liori dr. Sebastiano, il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 9 del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito in L. 3.08.2009, n. 102 prevede:

- che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, devono stabilire le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

- che nelle medesime pubbliche amministrazioni il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa.

Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

Preso atto che, le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare un insieme di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, con particolare riguardo al punto 2) lett. a) dell'art. 9, che prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa nei confronti dei funzionari che effettuino impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del bilancio e delle norme di finanza pubblica (patto di stabilità);

Constatato:

- che il disposto normativo prevede vincoli soprattutto per il pagamento delle spese in conto capitale per le quali, a differenza delle spese correnti, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;

- che la necessità di rispettare entrambi i vincoli (tempestività dei pagamenti e patto di stabilità) rende indispensabile affrontare delicate scelte programmatiche per garantire il

corretto espletamento delle attività da parte dei funzionari finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;

Rilevato, altresì che, il sistema di competenza misto, previsto dal vigente patto di stabilità, comporta un legame diretto tra le riscossioni e i pagamenti in conto capitale e, in considerazione di quest'ultimo aspetto, si evidenzia una particolare criticità derivante dall'elevato importo dei residui passivi in conto capitale che, in parte, dovranno essere pagati nel corso del presente esercizio;

Preso atto dei pareri formulati sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente contratto di tesoreria;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime espressa nei modi di legge;

DELIBERA

1. di adottare il piano dei pagamenti per l'anno 2012, allegato al presente provvedimento sotto la lettera A);

Allegato A)

PIANO PROGRAMMATICO DEI PAGAMENTI 2012-2014 MISURE ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art.9 D.L. n.78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili dei Servizi devono:

1) Trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) Accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione;

3) Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità);

4) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- L'obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare, nonché di darne atto nel corpo della Determinazione;

- Il divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo, secondo le disposizioni di legge vigenti;

- L'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile del Servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Liori dr. Sebastiano

IL SINDACO
f.to Sedda Gianluca



Copia della presente deliberazione sarà pubblicata ai sensi della legge n. 69/2009 all'albo pretorio informatico del sito web del Comune dal 03.05.2012, per la durata di 15 giorni consecutivi. Copia della presente deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari con nota n.1825 di prot. del 03.05.2012 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Liori dr. Sebastiano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità TECNICA della stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Cossu dr. Antonio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere FAVOREVOLE sulla regolarità CONTABILE della stessa;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Cossu dr. Antonio

