

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

Il Comune di Gesturi individua le seguenti tipologie di documenti come soggette a registrazione particolare, secondo quanto disposto dall'articolo 7 del presente manuale di gestione; per tali documenti non viene eseguita la registrazione di protocollo:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Verbali delle adunanze del Consiglio Comunale;
- Verbali delle adunanze della Giunta comunale;
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Determinazioni Dirigenziali;
- **Atti di liquidazione**
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Carte di identità;
- Tessere elettorali;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Verbali di violazione del Codice della Strada, **anche via PEC**
- Atti di Polizia Giudiziaria;
- **OPI** : Mandati di pagamento;
- **OPI**: Reversali;
- Atti da notificare e relata di notifica;
- Ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio;
- **Istanze per fruizione del servizio mensa**
- **Istanze per iscrizione a concorsi**

Gli originali informatici dei documenti soggetti a registrazione particolare saranno comunque memorizzati nel Sistema di Gestione Informatica dei Documenti ed opportunamente fascicolati, senza essere protocollati, ma associando ad essi i seguenti metadati minimi:

- identificativo univoco e persistente;
- riferimento temporale;
- oggetto;
- soggetto che ha formato il documento;
- eventuale destinatario;
- impronta del documento informatico.