



## Comune di Gesturi Provincia Sud Sardegna

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Oggetto: Relazione del responsabile del servizio amministrativo sullo Stato di attuazione del Piano della Corruzione;

Il Piano di Prevenzione della Corruzione 2020/2022, adottato dal Comune di Gesturi con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 12 Marzo 2020, ha previsto l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione.

L'attuale sistema di controllo previsto dal vigente PTPC si articola sulle seguenti aree di rischio:

**ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE:** Riguardo alle acquisizioni di personale è competente l'ufficio Personale dell'Ente.

Per gran parte dell'anno in corso il Servizio Amministrativo ha dovuto fare a meno della di n. 2 unità di personale, una delle quali, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo iscritto alla cat.C, collocata in quiescenza in data 01.12.2018 e l'altra, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo iscritto alla cat. D, collocata in quiescenza in data 01.08.2020;

**AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:** Il servizio amministrativo ha rispettato, nelle procedure di reclutamento degli operatori economici cui affidare l'esecuzione di appalti di servizi e forniture, tutte le procedure previste dal nuovo codice degli appalti e dal regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/02/2012.

Si è proceduto all'affidamento diretto esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge, alcuni servizi ed alcune forniture sono state acquisite mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Mepa e/o a mezzo ricorso al portale degli acquisti della Regione Sardegna "Sardegna CAT"; Gli altri acquisti e servizi sono stati acquisiti a mezzo portale del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "Mepa" e/o sulla piattaforma elettronica del portale degli acquisti della Regione Sardegna "SardegnaCat" mediante ricorso a richieste d'ordine "RDO" inviate ad un congruo numero di operatori economici e/o mediante sporadico utilizzo dell'Ordine diretto d'acquisto "ODA", previa e motivata autorizzazione riportata nelle relative determinazioni a contrarre.

Le procedure adottate hanno rispettato il Decreto Legislativo 16 luglio 2020 n 76, convertito dalla Legge 120/2020 che ha consentito di semplificare ulteriormente le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in (emergenza COVID);

**PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO QUALSIASI NATURA A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI:** non rientra nella competenza del Servizio Amministrativo;

Tutti gli atti relativi alla concessione di benefici di qualsiasi genere sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune al seguente link:

[http://www.comune.gesturi.vs.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63;](http://www.comune.gesturi.vs.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63)

**AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI** : non rientra nella competenza del Servizio Amministrativo;

**AFFIDAMENTO INCARICHI E CONSULENZE**: per il corrente anno il servizio Amministrativo, ha proceduto all'affidamento di incarichi e consulenze esterne necessarie alla difesa in giudizio dell'Ente.

**RISORSE ECONOMICHE**: I pagamenti sono stati effettuati rispettando i tempi medi di pagamento e l'ordine cronologico delle fatture pervenute tramite il sistema di interscambio.

I tempi medi di pagamento sono stati inseriti nel sito istituzionale del comune al seguente link:

<https://egov.halleysardegna.com/gesturi/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/148;>

I dati e le informazioni del Servizio Amministrativo pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33 del 2013, alla delibera CIVIT n. 50/ 2013 e, più in generale, al quadro normativo inerente gli obblighi di pubblicazione on-line delle amministrazioni ed in relazione agli obblighi previsti dalla L.190/ 2012 in materia di anticorruzione.

Il monitoraggio relativo alla data odierna ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati. I dati pubblicati sono risultati completi e tempestivamente aggiornati.

Tutte le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato aperto, che consente l'elaborazione e la sistematizzazione in forma strutturata.

L'ufficio ha provveduto alla verifica di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e non ha riscontrato irregolarità;

E' stato rispettato l'ordine cronologico riguardo alla liquidazione degli atti pervenuti a questo ufficio.

Gesturi 30 Dicembre 2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Ediberto Cocco

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "COMUNE DI GESTURI" at the top and "Prov. Sud Sardegna" at the bottom, with a small star on the left side. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ediberto Cocco".