

# Comune di Gesturi

## Provincia del Medio campidano

### **Il responsabile del Servizio Tecnico**

Prot. n.

Gesturi, 18.10.2016

Al responsabile della prevenzione della corruzione

**Oggetto: Relazione del responsabile del servizio Tecnico sullo Stato di attuazione del Piano della Corruzione;**

Il Piano di Prevenzione della Corruzione 2016/2018, adottato dal Comune di Gesturi con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 29 gennaio 2016, ha previsto l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione.

L'attuale sistema di controllo previsto dal vigente PTPC si articola sulle seguenti aree di rischio :

**ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE:** Non rientra tra i compiti di questo ufficio.

**AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE** : Il servizio tecnico ha rispettato, nelle procedure di reclutamento del soggetto esterno, tutte le procedure previste dal nuovo codice degli appalti e dal regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 17/02/2012.

Si è proceduto all'affidamento diretto solo nei casi di urgenza e comunque nel rispetto dell'art. 125 commi 8 e 11 con il vecchio codice degli appalti e art. 36 comma 2 lett. a) e b) del N.C.A. ed esclusivamente nei casi previsti espressamente della legge, oltre al ricorso del MEPA tramite RDO o RDA per le categorie di materiali ivi compresi. Per gli affidamenti diretti è stata comunque fornita una giustificazione nella determinazione a contrarre:

**PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO QUALSIASI NATURA A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI** : non rientra nella competenza del Servizio Tecnico;

Tutti gli atti relativi alla concessione di benefici di qualsiasi genere sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune al seguente link:

**<http://egov7.halleysardegna.com/gesturi/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/63>**

**AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI** : Rientrano nella sfera del servizio tecnico le ex autorizzazioni edilizie ed ex concessioni edilizie oggi sostituite dal permesso di costruire oppure nella maggior parte dei casi dalle SCIE e dai DUAP; questi ultimi due documenti sono soggetti al controllo da parte dell'ufficio tecnico comunali entro 20 giorni dalla data dei documenti stessi.

**AFFIDAMENTO INCARICHI E CONSULENZE**: per il corrente anno il servizio tecnico, ha proceduto all'affidamento di incarichi e consulenze esterne in quanto l'ufficio, a parte piccoli lavori, non può svolgere servizi di progettazione per mancanza di requisiti soggettivi, infatti l'ufficio è sorretto da due geometri che nella maggior parte dei casi non sono abilitati a certe progettazioni, le quali sono riservate a figure professionali laureate. Si è inoltre ricorso a delle consulenze e assistenza legale nei casi di opposizione in giudizio o in casi di problematiche legate a interpretazioni giuridiche di difficile risoluzione per l'ufficio;

- **RISORSE ECONOMICHE** : L'ufficio ha predisposto le determinazioni di liquidazione entro i tempi medi previsti e comunque solo dopo aver acquisito i Documenti di Regolarità Contributiva. Per quanto riguarda i tempi medi dei pagamenti effettuati dall'ufficio di ragioneria sono stati inseriti nel sito istituzionale del comune al seguente link:

**[http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta amministrativa/ammministrazione trasparente/ sardegna/ gesturi/170 pag amm/010 ind tem pag/II](http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/ammministrazione_trasparente/sardegna/gesturi/170_pag_amm/010_ind_tem_pag/II)**

***I Trimestre 3,86; II Trimestre -1,47 ; III trimestre -13,72***

I dati e le informazioni del Servizio Tecnico pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33 del 2013, alla delibera CIVIT n. 50/ 2013 e, più in generale, al quadro normativo inerente gli obblighi di pubblicazione on-line delle amministrazioni ed in relazione agli obblighi previsti dalla L.190/ 2012 in materia di anticorruzione.

Il monitoraggio relativo alla data odierna ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione sono stati rispettati. I dati pubblicati sono risultati completi e tempestivamente aggiornati. Tutte le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato aperto, che consente l'elaborazione e la sistematizzazione in forma strutturata.

L'ufficio ha provveduto alla verifica a campione di due dichiarazioni sostitutive di certificazione e non ha riscontrato irregolarità;

*Gesturi 18 Ottobre 2016*

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Augusto Martis